



REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
“GARIBALDI”
Catania

DELIBERAZIONE N. 977 del 26 SET. 2025

Oggetto: Indizione procedura di gara aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42, lettera c), del D.M. 19/03/2015 presso i PP.OO. dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania.

Proposta n. 185 del 23 SET. 2025

STRUTTURA PROPONENTE
UOC PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

L'Istruttore
Dott. Francesco Romano

Il Direttore dell'UOC
Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

Registrazione Contabile

Budget Anno 2025-2029 - Conto 20011000072 - Importo € 10.566.437,02 (IVA compresa) - Aut. 105/13

“Servizio appalto antincendio”

Budget Anno 2025-2029 - Conto n. 20015000070 – Importo € 26.194,85

(accantonamento incentivi per funzioni tecniche”)

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso che il Titolo V, punto 42, lettera c) del D.M. 19/03/2015 prevede, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 15, che i Responsabili della gestione della sicurezza Aziendali adottino, tra le altre, misure di sicurezza idonee a prevenire i rischi legati alla sicurezza antincendio;

che, in particolare, la lett. c) del citato D.M. prevede:

- la designazione di addetti di compartimento che *assicurino il primo intervento immediato e che svolgono altre funzioni sanitarie o non*;
- l'individuazione di una *squadra antincendio che si occupa dei controlli preventivi e dell'intervento in caso di incendio, anche in supporto agli addetti di compartimento*;

che già nell'attuale configurazione organizzativa l'ARNAS Garibaldi ottempera le superiori disposizioni normative di sicurezza attraverso addetti di compartimento aziendali e l'individuazione di una *squadra antincendio* prestata, tramite contratto di appalto, da ditte esterne, integrata – ancorché in via residuale – da personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi in possesso di adeguate e comprovate qualifiche professionali;

che per quanto concerne la *squadra antincendio*, questa Azienda con deliberazione n. 873 del 21/07/2021 ha affidato alla Sicuritalia Group Service S.c.p.a. la prestazione dei servizi di sorveglianza attiva antincendio per un periodo di anni due decorrenti dal 01/10/2021 e successivamente rinnovato - per ulteriori anni due e quindi fino al 30/09/2025, giusta deliberazione n. 1049 del 05/10/2023 - il rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria;

Considerato che il contratto sottoscritto con la Sicuritalia Group Service S.c.p.a è in scadenza il prossimo 30/09/2025;

che la continuità del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42, lettera c) del D.M. 19/03/2015 assume particolare importanza in quanto afferisce alla tutela dell'incolumità pubblica e della sicurezza dei lavoratori nonché soggiace a disposizioni normative che ne sanciscono l'obbligatorietà, con conseguente esigenza di evitare ogni soluzione di continuità;

che alla luce della "Tabella obblighi – facoltà" pubblicata sul Portale degli *acquistinretepa*, che rappresenta un quadro sinottico della normativa statale in tema di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione del programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A., è stato rilevato quanto segue:

- che il servizio sorveglianza attiva antincendio non rientra tra le categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. del 11/07/2018, per il quale, al superamento delle soglie ivi previste, dovranno

essere svolte le procedure di acquisto aggregate per mezzo di Soggetti aggregatori (regionali e/o nazionali) ai sensi dell'art. 9, c.3, del D.L. del 24.04.2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge n. 23.06.2014, n. 89;

- l'assenza di strumenti di acquisito e/o negoziazione indetti/attivati dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana (CUCRS) né dalla Consip S.p.A.;

- la legittimità, quindi, di procedere all'indizione di una procedura autonoma di acquisto;

Valutato che, in ragione di quanto precede, il RSPP Aziendale, stante la scadenza del contratto sottoscritto con Sicuritalia Group Service S.c.p.a., con nota prot. n. 267/SPP del 15/09/2025, ha trasmesso all'UOC Provveditorato ed Economato il Capitolato Tecnico, nonché il DUVRI, richiedendo l'indizione di apposita procedura di gara, in modalità aperta *ex art.* 71 del D.lgs., n. 36/2023, volta all'individuazione di un nuovo contraente cui affidare il servizio in argomento;

che, in particolare, con il suddetto Capitolato Tecnico, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale, ha richiesto l'indizione di una procedura di gara per un periodo di anni quattro decorrenti dalla data di stipula del contratto, fatta salva la facoltà di proroga tecnica *ex art.* 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;

che in considerazione della documentazione tecnica pervenuta, questo Settore, ha quindi predisposto la *lex specialis* occorrente all'indizione di una nuova procedura di appalto a garanzia della continuità del servizio di che trattasi;

Ravvisato che ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023 per la presente procedura può eleggersi quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), valuta sul miglior rapporto qualità-prezzo derivante dalla sommatoria dei punteggi tecnici ed economici ottenuti dai concorrenti, in quanto trattasi di servizio caratterizzato da alta intensità di manodopera;

che la graduatoria di merito sarà definita in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti: punteggio tecnico di massimo 70 punti e punteggio economico di massimo 30 punti, per un totale massimo previsto di 100 punti;

che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 la procedura prevede l'applicazione dell'istituto della *c.d.* "clausola sociale" onde garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nello svolgimento delle attività di sorveglianza attiva antincendio;

che a quest'ultimo proposito con nota prot. N. 16373 del 05/08/2025 l'UOC Provveditorato ed Economato ha richiesto alla ditta Sicuritalia Group Service S.c.p.a. la trasmissione dell'elenco

aggiornato del personale a qualunque titolo impiegato nella prestazione delle attività di vigilanza attiva antincendio nei Presidi Ospedalieri Aziendali;

che la superiore richiesta è stata riscontrata con comunicazione a mezzo PEC in data 22/08/2025, acquisita al prot. gen. al n. 17248 del 22/08/2025, mediante inoltro del personale in servizio nei presidi ospedalieri il cui elenco costituisce allegato parte integrante della *lex specialis* di gara;

Atteso che l'appalto può essere articolato in un lotto unico ed indivisibile in quanto trattasi di servizio omogeneo non scorporabile;

che il valore globale stimato dell'appalto per 48 mesi ammonta a complessivi € 8.661.013,95 (Iva esclusa) di cui:

Importo a base d'asta ("servizi ordinari");	€ 5.076.437,76 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi ordinari	634.554,72 € (Iva esclusa)
Importo massimo quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento dei servizi ordinari;	€ 1.015.287,55 (Iva esclusa)
Importo "servizi opzionali"	€ 1.718.519,04 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi opzionali	€ 214.814,88 (Iva esclusa)
Oneri da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI)	€ 1.400,00 (Iva esclusa)
Valore globale stimato	€ 8.661.013,95 (Iva esclusa)

che il dettaglio dei servizi ordinari e servizi opzionali è meglio chiarito nel Capitolato Tecnico di gara cui si rinvia;

che il valore posto a base d'asta, da assoggettare a ribasso, è stato calcolato stimando un costo orario di servizio pari a €/H 24,24 (Iva esclusa) che, moltiplicato per le ore stimate dei servizi ordinari (ore 209.424 tot.) determina l'importo a base d'asta complessiva, il tutto come meglio chiarito nella *lex specialis* di gara allegata al presente provvedimento;

che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.012.563,84 sulla base del CCNL "*Sorveglianza Antincendio*" (livello "F"), applicabile alle attività di che trattasi, il cui ultimo aggiornamento risale al 10/02/2022, cod. CNEL HV30;

che il CCNL "*sorveglianza antincendio*" risulta quello maggiormente applicabile in quanto strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto anche in ragione delle indicazioni previste nella sfera di applicazione del CCNL medesimo (art. 1) che espressamente ne prevede l'applicabilità per attività espletate in strutture ospedaliere e/o case di cura e case di ricovero per anziani;

che la procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) in uso a questa Stazione Appaltante (Net4market);

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione della documentazione di gara utile all'indizione della presente procedura ed in particolare:

- a) disciplinare di gara;
- b) disciplinare telematico;
- c) capitolato tecnico;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- f) DUVRI;
- g) Patto di integrità, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 848 del 16/11/2026;
- h) Codice di comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, approvato con Deliberazione n. 57 del 29/01/2016 e per come aggiornato con Deliberazione n. 738 del 15/07/2025;
- i) Schema Atto nomina responsabile esterno trattamento dati personale;
- j) Modello di Dettaglio di Offerta Economica;
- k) Elenco personale;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

PROPONE

Per le motivazioni descritte in parte motiva, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

di indire una procedura di gara in modalità aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, interamente telematica da svolgersi sulla piattaforma Net4market, per l'individuazione di un contraente cui affidare la prestazione del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42, lettera c) del D.M. 19/03/2015 in entrambi i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS Garibaldi Catania;

di prendere atto che il valore globale stimato dell'appalto in questione per 48 mesi ammonta a complessivi € 8.661.013,95 (Iva esclusa) di cui:

Base d'asta (" <i>servizi ordinari</i> ");	€ 5.076.437,76 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi ordinari	634.554,72 € (Iva esclusa)
Importo massimo quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento dei servizi ordinari;	€ 1.015.287,55 (Iva esclusa)
" <i>servizi opzionali</i> "	€ 1.718.519,04 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi opzionali	€ 214.814,88 (Iva esclusa)
Oneri da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI)	€ 1.400,00 (Iva esclusa)
Valore globale stimato	€ 8.661.013,95 (Iva esclusa)

di approvare la documentazione di gara allegata:

- a) capitolato tecnico;
- b) disciplinare di gara;
- c) DUVRI;
- d) disciplinare telematico;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- g) Modello di Dettaglio di Offerta Economica;
- h) Elenco personale;

di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta dott. Ing. Valentina Russo, Direttore UOC Provveditorato ed Economato;

di nominare la dott.ssa Eva Rossi Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento;

di nominare, altresì, il dott. Francesco Romano Responsabile del Procedimento per la programmazione, progettazione ed esecuzione;

di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 quali Direttori Esecuzione Contratto (DEC) i seguenti dipendenti:

- Ing. Nunzio Acquaviva (RSPP Aziendale), DEC del P.O. Garibaldi Centro;
- Ing. Valentina Borrelli (Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio) DEC del P.O. Garibaldi Nesima;

di imputare la spesa complessiva di € 8.661.013,95 (Iva esclusa) per la prestazione dei servizi di vigilanza attiva antincendio nel C.E. n. 20011000072 – Aut. n. 105/13 (“*Servizio appalto antincendio*”) – Bilancio 2025/2029, fatta salva l’eventuale rimodulazione dell’impegno di spesa ad esito della procedura di gara di cui si tratta di cui se ne darà atto nel provvedimento di aggiudicazione;

di trarre l’importo di € 26.194,85 (IVA esclusa) quali incentivi per funzioni, ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, calcolati sulla scorta dell’Atto di Disciplina in materia di funzioni tecniche ed amministrative dei dipendenti dell’A.R.N.A.S. “Garibaldi” di Catania approvato con deliberazione n. 287 del 14/03/2025;

di riservarsi, ai sensi del citato “Atto”, con distinto e separato provvedimento la liquidazione dell’incentivo spettante alle singole figure professionali più sopra individuate;

di demandare, quindi, al Responsabile del Progetto per come sopra individuato il caricamento della documentazione di gara nella PAD e l’acquisizione – attraverso la funzione interoperabilità della piattaforma digitale – del relativo codice identificativo di gara (CIG) nonché l’assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza per come stabiliti dal D.lgs. n. 36/2023;

di disporre che la documentazione di gara venga altresì pubblicata sul sito istituzionale dell’ARNAS Garibaldi nella pertinente sezione “bandi di gara e capitolati d’appalto”;

di munire la presente proposta della clausola di immediata esecuzione.

Allegati (parte integrante):

- capitolato tecnico;
- disciplinare di gara;
- DUVRI;
- disciplinare telematico;
- schema di domanda di partecipazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Modello di Dettaglio di Offerta Economica;
- Elenco personale;

Il Direttore U.O.C Provveditorato ed Economato

(Dott. Ing. Valentina Russo)

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

INDIRE di una procedura di gara in modalità aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, interamente telematica da svolgersi sulla piattaforma Net4market, per l'individuazione di un contraente cui affidare la prestazione del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42, lettera c) del D.M. 19/03/2015 in entrambi i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS Garibaldi Catania;

PRENDERE ATTO CHE il valore globale stimato dell'appalto in questione per 48 mesi ammonta a complessivi € 8.661.013,95 (Iva esclusa) di cui:

Base d'asta (" servizi ordinari ");	€ 5.076.437,76 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi ordinari	634.554,72 € (Iva esclusa)
Importo massimo quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento dei servizi ordinari;	€ 1.015.287,55 (Iva esclusa)
"servizi opzionali"	€ 1.718.519,04 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi opzionali	€ 214.814,88 (Iva esclusa)
Oneri da interferenza non soggetti a ribasso (DUVRI)	€ 1.400,00 (Iva esclusa)
Valore globale stimato	€ 8.661.013,95 (Iva esclusa)

APPROVARE la documentazione di gara allegata:

- i) capitolato tecnico;
- j) disciplinare di gara;
- k) DUVRI;

- l) disciplinare telematico;
- m) schema di domanda di partecipazione;
- n) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- o) Modello di Dettaglio di Offerta Economica;
- p) Elenco personale;

NOMINARE, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto la sottoscritta dott. Ing. Valentina Russo, Direttore UOC Provveditorato ed Economato;

NOMINARE la dott.ssa Eva Rossi Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento;

NOMINARE, altresì, il dott. Francesco Romano Responsabile del Procedimento per la programmazione, progettazione ed esecuzione;

NOMINARE, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023 quali Direttori Esecuzione Contratto (DEC) i seguenti dipendenti:

- Ing. Nunzio Acquaviva (RSPP Aziendale), DEC del P.O. Garibaldi Centro;
- Ing. Valentina Borrelli (Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio) DEC del P.O. Garibaldi Nesima;

IMPUTARE la spesa complessiva di € 8.661.013,95 (Iva esclusa) per la prestazione dei servizi di vigilanza attiva antincendio nel C.E. n. 20011000072 – Aut. n. 105/13 (“*Servizio appalto antincendio*”) – Bilancio 2025/2029, fatta salva l’eventuale rimodulazione dell’impegno di spesa ad esito della procedura di gara di cui si tratta di cui se ne darà atto nel provvedimento di aggiudicazione;

TRARRE l’importo di € 26.194,85 (IVA esclusa) quali incentivi per funzioni, ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, calcolati sulla scorta dell’Atto di Disciplina in materia di funzioni tecniche ed amministrative dei dipendenti dell’A.R.N.A.S. “Garibaldi” di Catania approvato con deliberazione n. 287 del 14/03/2025;

RISERVARSI, ai sensi del citato “Atto”, con distinto e separato provvedimento la liquidazione dell’incentivo spettante alle singole figure professionali più sopra individuate;

DEMANDARE, quindi, al Responsabile del Progetto per come sopra individuato il caricamento della documentazione di gara nella PAD e l'acquisizione – attraverso la funzione interoperabilità della piattaforma digitale – del relativo codice identificativo di gara (CIG) nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza per come stabiliti dal D.lgs. n. 36/2023;

DISPORRE che la documentazione di gara venga altresì pubblicata sul sito istituzionale dell'ARNAS Garibaldi nella pertinente sezione “bandi di gara e capitolati d'appalto”;

MUNIRE la presente della clausola di immediata esecuzione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Carmelo F.A. FERRARA)



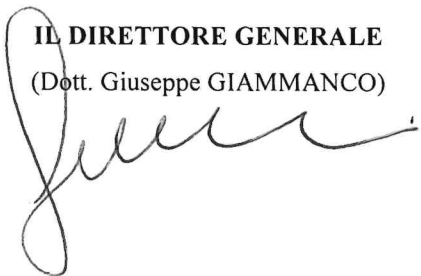
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Mauro SAPIENZA)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)



Il Segretario

~~Dott. Luca Fallica~~



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

_____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



REGIONE SICILIA

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesù, 5/7

95123 CATANIA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V, PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PRESSO I PP.OO. GARIBALDI CENTRO E GARIBALDI NESIMA.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG: _____

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA.

Il presente Capitolato Speciale di appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza attiva antincendio, consistente in controlli preventivi e in interventi tempestivi in caso di incendio, anche a supporto degli addetti di compartimento dipendenti di questa A.R.N.A.S. Garibaldi (secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio "S.G.S.A." di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015 *"Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al DM 18/09/2002"*), finalizzato ad incrementare il livello di sicurezza e prevenzione incendi negli ambienti e nelle aree di pertinenza dell'ARNAS Garibaldi.

La durata del servizio viene stabilita in quattro anni, decorrenti dalla data di avvio del servizio, fatta salva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 120 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023. In tal caso, il contraente, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ai medesimi prezzi, patti e condizioni vigenti.

ART. 2 - DEFINIZIONE SERVIZIO

Per Servizio di "Vigilanza Attiva Antincendio" s'intende il servizio di presidio fisico nelle aree interne ed esterne dei PP.OO. Garibaldi Centro, Garibaldi Nesima e HOSPICE + Parcheggio, al fine di incrementare il livello di sicurezza e prevenzione degli incendi e assicurare il pronto intervento in caso di emergenza incendio.

ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio di vigilanza attiva antincendio di cui Titolo V, punto 42, lettera c), del D.M. 19/03/2015 occorrente all'ARNAS Garibaldi presuppone una vigilanza continuativa, attiva H24 tutti i giorni dell'anno, inclusi i festivi, in entrambi i Presidi Ospedalieri.

Nell'attuale assetto organizzativo, il servizio di vigilanza attiva antincendio viene garantito, in via prevalente, avvalendosi di addetti esterni in possesso di idonea qualifica messi a disposizione dall'operatore economico aggiudicatario e, in via marginale, da personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi in possesso di comprovate qualifiche.

Rispetto a quest'ultimi servizi, la Stazione Appaltante, al ricorrere delle condizioni nel prosieguo analizzate, si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico aggiudicatario un incremento delle attività affidate così da garantire piena copertura anche per i turni, in atto, garantiti dal personale dipendente della S.A.

Ciò premesso, le attività oggetto del presente capitolato, si sostanziano, dunque, nella prestazione di **servizi ordinari** che dovranno essere prestati dall'operatore economico aggiudicatario dalla data di avvio del servizio e in **servizi opzionali** che l'aggiudicatario, in qualunque momento, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà garantire con proprio personale e mezzi in sostituzione del personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi.

ART. – 3.1 SERVIZIO ORDINARIO.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario ad esito della presente procedura di gara dovrà garantire la prestazione dei servizi di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42, lettera c), del D.M. 19/03/2015, con proprio personale e mezzi idonei, in entrambi Presidi Ospedalieri:

Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro

È richiesta la presenza fissa e continuativa di **n. 3 addetti antincendio per turno nel Presidio**, nel rispetto delle seguenti giornate e orari:

a. Da lunedì al venerdì:

- N.3 addetti - dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- N.3 addetti - dalle ore 20.00 alle ore 8.00,

b. sabato, domenica e festivi:

- N.3 addetti – H24.

Nei giorni dal lunedì al venerdì - **dalle ore 14.00 alle ore 20.00** - il servizio sarà tendenzialmente garantito da personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi, fatte comunque salve le ipotesi di modifica al ricorrere delle quali, su richiesta dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà assicurare, con propri uomini e mezzi, la prestazione dei servizi in oggetto anche nelle suddette fasce orarie. (Cfr. servizi opzionali).

Presidio Ospedaliero Garibaldi di Nesima

a. Da lunedì al venerdì:

- N.3 addetti - dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- N.3 addetti - dalle ore 20.00 alle ore 8.00,

b. sabato, domenica e festivi:

- N.3 addetti – H24.

Nei giorni dal lunedì al venerdì - **dalle ore 14.00 alle ore 20.00** - il servizio sarà tendenzialmente garantito da personale dipendente dell'ARNAS Garibaldi, fatte comunque salve le ipotesi di modifica al ricorrere delle quali, su richiesta dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà assicurare, con propri uomini e mezzi, la prestazione dei servizi in oggetto anche nelle suddette fasce orarie. (Cfr. servizi opzionali).

Edificio "HOSPICE" e Autorimessa (P.O. Garibaldi Nesima)

È richiesta la presa fissa e continuativa di **n. 1 addetto antincendio**, tutti i giorni, inclusi i festivi, con copertura **H24**.

ART. 3.2 – SERVIZI OPZIONALI E MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE.

Su richiesta motivata del RTSA e/o del DEC, l'ARNAS Garibaldi, si riserva la facoltà di incrementare le attività in entrambi i Presidi Ospedalieri, attivando uno o più dei seguenti servizi opzionali:

- **lunedì – venerdì:** dalle 14.00 fino alle ore 20.00, fino ad un massimo di n. 6 operatori opzionabili per entrambi i presidi ospedalieri Aziendali;

- **tutti i giorni, festivi inclusi:** un servizio aggiuntivo H24, opzionabile per i Presidi Ospedalieri Aziendali.

In particolare, durante l'esecuzione del contratto e ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva di attivare uno o entrambi i servizi opzionali citati al ricorrere di una o più le seguenti condizioni:

- nell'ipotesi di mancanza e/o indisponibilità anche solo temporanea – derivante da qualunque evento e/o modifica organizzativa - di personale dipendente da impiegare nelle attività di vigilanza attiva antincendio;
- nell'ipotesi di complessiva rivalutazione delle scelte strategiche Aziendali dalle quali derivi la sospensione delle attività in atto prestate dal personale dipendente nelle fasce orarie antimeridiane (ore 14.00 alle ore 20.00) dei servizi nei giorni feriali (lun - ven);
- nell'ipotesi di prescrizioni eventualmente demandate dalle competenti autorità non direttamente assicurabili avvalendosi del personale dipendente dell'azienda ospedaliera;
- nell'ipotesi di eventi imprevisi e/o imprevedibili (es. incendio in uno dei locali dell'ARNAS Garibaldi) tali da determinare la necessità di incrementare le risorse onde salvaguardare i locali e l'incolumità del personale dipendente nonché degli utenti che accedono ai Presidi Ospedalieri;
- nell'ipotesi sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari, ovvero provvedimenti di autorità preposte alla tutela di interessi rilevanti, che impongono un incremento delle attività di vigilanza attiva antincendio.

A seconda dei casi, discrezionalmente valutate dalla S.A., le suddette opzioni potranno essere attivate sia cumulativamente sia parzialmente.

I servizi opzionali in argomento dovranno essere garantiti dal fornitore, con propri uomini e mezzi, entro il termine di cinque giorni (festivi inclusi) decorrenti dalla data di richiesta dell'ARNAS Garibaldi, fatte salve le ipotesi gravi ed eccezionali relativamente alle quali, la Stazione appaltante, si riserva la facoltà di richiedere l'attivazione con un preavviso minimo di 48 ore.

Si precisa che le modifiche (i.e. servizi opzionali) in questione non generano aspettativa alcuna nei confronti degli operatori economici concorrenti in quanto saranno attivate nei casi espressamente previsti nonché al ricorrere di particolari condizioni di necessità e urgenza, ovvero nell'ipotesi di scelte strategiche eventualmente comunicate dagli organi apicali dell'Azienda.

L'eventuale prestazione dei servizi in argomento sarà remunerata al medesimo costo orario di aggiudicazione dei servizi ordinari.

Il valore monetario delle modifiche in questione è stimato nel pertinente paragrafo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, in aggiunta ai servizi opzionali, l'ARNAS Garibaldi si riserva, inoltre, la facoltà di incrementare e/o ridurre le prestazioni contrattuali dei servizi ordinari fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

ART. 4 - COMPITI SPECIFICI DEL SERVIZIO

Durante l'orario di lavoro, per ogni turno, il personale di sorveglianza antincendio dovrà effettuare giri di ronda all'interno dell'intero presidio ospedaliero, concordati con il RTSA, sia nei giorni feriali che in quelli festivi. Si specifica che, tra gli obiettivi prioritari, gli addetti antincendio dovranno, in particolar

modo, curare la vigilanza dei locali che, per la loro destinazione d'uso, sono ad elevato rischio d'incendio, ivi compresi le UO.OO. e i servizi, i seminterrati, i sottotetti, le terrazze, gli ascensori, le centrali gas medicinali, i locali tecnologici, i depositi, parcheggi e tutti i locali non presidiati.

La presenza del personale di vigilanza antincendio e gli effettivi giri di ronda, devono poter essere riscontrabili mediante **sistemi elettronici di controllo ronda** sviluppati per la **verifica dei passaggi del personale di sorveglianza tramite la lettura di Tag**, da installare lungo il percorso da ispezionare. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, senza ulteriori costi aggiuntivi, alla fornitura del sistema di controllo comprensivo di installazione e manutenzione del sistema elettronico di rilevazione ronde ispettive. Tale sistema dovrà essere accessibile tramite piattaforma web al RTSA e al DEC per effettuare i controlli e le verifiche del servizio espletato.

Il servizio oggetto dell'affidamento dovrà essere svolto dalla Ditta sotto la propria responsabilità, con **propria organizzazione di automezzi attrezzati con vasca H₂O con motopompa (uno per il P.O. Garibaldi Centro e uno per il P.O. Garibaldi Nesima), estintori portatili ed altra attrezzatura di emergenza e di operatori esperti per la salvaguardia degli impianti e delle opere.**

L' automezzo attrezzato di cui sopra dovrà essere dotato di: cassone rivestito in lamiera; dispositivo di segnalazione acustica e visiva integrato composto da sirena bitonale, lampeggianti stroboscopici blu sul tetto e lampeggianti stroboscopici bianchi a led posteriori; presa per alimentazione elettrica; serbatoio autoportante in acciaio inox; gruppo motopompa con motore diesel o benzina a 4 tempi, avviamento elettrico/strappo; pompa a pistoncini da 27-30 litri/min. a 100 - 120 bar o a membrana da 90 l/min a 45 bar; 2 naspi con avvolgi tubo manuale e con tubo di 80 mt.; 2 lance AP con impugnatura a pistola tipo mitra a getto pieno e nebulizzato; due estintori a polvere un estintore a CO₂; cassetta attrezzi completa; lampada di emergenza ricaricabile a Led.

Gli operatori dovranno essere periodicamente aggiornati e addestrati, ed in caso di necessità, dovranno collaborare con gli addetti antincendio dell'ARNAS Garibaldi e con la Ditta di Vigilanza armata "Guardia Particolare Giurata" (GPG).

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere evitati disagi per i pazienti e i dipendenti.

La Ditta appaltatrice provvederà a fornire al proprio personale gli armadi con le attrezzature antincendio e idonei DPI da utilizzare in caso di emergenza, che saranno collocati nel Centro di Gestione delle Emergenze del P.O. Garibaldi Centro e del P.O. Garibaldi Nesima e in un locale individuato all'interno dell'edificio "Hospice" e/o in altri locali da individuare durante lo svolgimento del servizio.

La manutenzione delle attrezzature di supporto, dei DPI, i controlli, la sostituzione, l'integrazione o il riacquisto del materiale mancante, saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta appaltatrice provvederà a fornire al proprio personale i beni di consumo (carta igienica, rotoloni asciugamani, sapone, ecc.).

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà fare riferimento al DEC e al RTSA dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ai seguenti adempimenti principali:

- servizio di vigilanza antincendio - sorveglianza continua in tutti i locali dei fabbricati, plessi separati, zone non presidiate, centrali tecnologiche, aree esterne, archivi, zone di sosta e parcheggio, con l'obbligo di segnalare al personale incaricato dell'Azienda ospedaliera tutte le circostanze e gli eventi che possono creare pericolo, in particolare:
 - accumuli di rifiuti e/o di materiale da riporto;
 - accumuli di sterpaglie;
 - accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari;
 - intralci o impedimenti vari tali da non consentire l'utilizzo delle uscite di sicurezza;
- sorveglianza mezzi di prevenzione incendi attivi e passivi;

- primo intervento di spegnimento dell'incendio con estintori, manichette/idranti, coperta antifiama, in attesa dell'arrivo dei VV.F.;
- collaborazione con gli addetti di compartimento interni nominati in Azienda;
- collaborazione attiva con i Vigili del Fuoco, a seguito del loro intervento;
- primo soccorso su persone coinvolte in situazioni di emergenza;
- ausilio e supporto per la gestione delle emergenze per incendi, allagamenti, eventi sismici, black out elettrici, blocco ascensori, attentati terroristici, e quant'altro previsto dal piano di emergenza proprio della struttura;
- controllo dell'accessibilità alla struttura da parte dei mezzi di soccorso e di sicurezza.

In particolare, l'appaltatore dovrà svolgere i seguenti ulteriori compiti:

- ✓ sorveglianza dei presidi antincendio e in particolare degli impianti tecnologici di sicurezza, intesa come *"controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo"*, attraverso il monitoraggio continuo esterno ed interno di tutta la struttura ospedaliera con passaggi differenziati nelle ore diurne e notturne, verificati attraverso sistemi fissi di rilevazione, con particolare cura alle zone non presidiate; la sorveglianza dovrà comprendere dispositivi quali: porte di compartimentazione, idranti, estintori, rivelatori di fumo e calore, pulsanti di allarme, evacuatori di fumo, uscite di sicurezza, vie di esodo, segnaletica di sicurezza, quadri elettrici, gas medicali;
- ✓ sorveglianza dei sistemi di supervisione allarme incendi ubicati nel Centro di Gestione dell'Emergenza del P.O. Garibaldi di Nesima e nel P.O. Garibaldi Centro, verifiche, controlli e reset degli allarmi nelle UU.OO., tacitazione e reset nei PC di supervisione e nelle varie centraline;
- ✓ registrazione dell'attività svolta su un registro giornaliero;
- ✓ verifica della funzionalità del piano di evacuazione, in particolare: percorsi d'esodo sgombri, porte REI non bloccate ed efficienti, con primo intervento per la messa in sicurezza e segnalazione alle Ditte deputate alla manutenzione di eventuali anomalie urgenti riscontrate durante il servizio di ronda;
- ✓ aggiornamento costante del censimento dei dispositivi antincendio soggetti a sorveglianza e comunicazione al RTSA in caso di variazione di posizionamento, caratteristiche e numero;
- ✓ richiesta ai numeri telefonici deputati alla manutenzione per l'intervento dei tecnici in caso di rilievo di anomalie o malfunzionamenti agli impianti e sistemi di sicurezza;
- ✓ collaborazione per l'installazione e/o collocazione di estintori mancanti, di cartellonistica antincendio e di sicurezza, installazione di planimetrie indicanti le vie di esodo ecc., previo raccordo con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ servizio di continua assistenza in caso di bisogno, informazioni e cortesia a tutti gli ospiti e ai lavoratori presenti nella struttura a seguito di un'emergenza;
- ✓ primo intervento per la messa in sicurezza in caso di malfunzionamento degli ascensori e/o black-out elettrico, al fine di fare uscire le persone eventualmente confinate all'interno delle cabine nel più breve tempo possibile;
- ✓ partecipazione a corsi teorico-pratici per riporto al piano ascensori organizzati dalla stazione appaltante

- ✓ partecipazione alle prove di esodo previste dalla Normativa Vigente, in collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Coordinatore dell'Emergenza, previo avviso ai reparti interessati.

Con riferimento all'attività di controllo, il personale di vigilanza antincendio dedicherà particolare attenzione all'ispezione delle centrali termiche, dei depositi, degli archivi, dei quadri elettrici, e di tutti i locali ed apparecchiature ad elevato rischio d'incendio, nonché alla verifica di tutte le apparecchiature antincendio in dotazione nei due Presidi Ospedalieri. Dovranno, altresì, essere controllati le aree esterne con particolare cura alle aree verdi con crescita di vegetazione spontanea dove è elevato il pericolo d'incendio.

ART. 5 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Esempio, non esaustivo, di attività di controllo:

Evento/comportamento	Azione correttiva
Utilizzo improprio di ciabatte o prolunghe elettriche, collegamenti elettrici	Comunicazione al personale del reparto/servizio e segnalazione al RSPP e RTSA per disposizioni consequenziali
Accumulo inappropriato/non autorizzato di materiale infiammabile	Segnalazione al RSPP e RTSA per disposizioni consequenziali
Utilizzo improprio di strumenti antincendio (per es. estintore come ferma porta, ecc.)	Provvedere a ricollocare il presidio antincendio nel punto previsto e segnalazione al RSPP e RTSA per disposizioni consequenziali
Presenza di fumatori in aree di divieto (bagni, corridoi, atri, ecc.)	Comunicazione agli utenti del divieto di fumo e segnalazione al Direttore Medico di Presidio per disposizioni consequenziali
Rilevamento di residui di combustione dovuti a comportamenti pericolosi (presenza di mozziconi di sigarette, carte bruciate, ecc.)	Segnalazione al Direttore Medico di Presidio per disposizioni consequenziali
Rilevamento accumuli di Rifiuti Speciali Ospedalieri o similari	Segnalazione al Direttore Medico di Presidio per disposizioni consequenziali

Le ronde di controllo opereranno le seguenti attività:

- giri di ronda in tutti i locali dei fabbricati, plessi separati, zone non presidiate, centrali tecnologiche, aree esterne, archivi, zone di sosta e parcheggi, recipienti contenente azoto, CO₂, Ossigeno, gas combustibili e/o liquidi infiammabili;
- controllo delle parti esterne delle strutture ospedaliere con particolare cura per le aree verdi con crescita di vegetazione spontanea dove è elevato il pericolo di;
- verifica che tutte le parti destinate ad uscite di emergenza quali passaggi, corridoi, scale, risultino libere da ostruzioni e da pericoli che possano comprometterne il sicuro utilizzo in caso di esodo;
- verifica che le porte delle uscite di emergenza si aprano facilmente e risultino opportunamente segnalate e che il maniglione antipanico funzioni;
- verifica che le uscite di sicurezza siano sempre segnalate da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
- sorveglianza degli allarmi riportati al Centro di Gestione dell'Emergenza dei PP.OO. Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima;
- verifica immediata (con sopralluogo sul posto) dei locali che hanno generato l'attivazione di allarmi di rilevazione fumo (sia evidenziati dai monitor nei due Centri di Gestione

- dell’Emergenza, che comunicati da personale dell’ARNAS e/o utenti dei due PP.OO);
- tacitazione degli allarmi in caso di accertato falso allarme ovvero esecuzione delle procedure di competenza previste nel Piano di emergenza in caso di pericolo accertato;
- collaborazione con il personale interno per l’allontanamento dei degenti in caso di evacuazione dei locali;
- indicazione sul Registro, presente presso il Centro di Gestione dell’Emergenza del P.O. Garibaldi Nesima e del P.O. Garibaldi Centro, quanto rilevato difforme durante il turno e quanto eventualmente accaduto;
- intervento immediato per il riporto al piano degli ascensori in caso di guasto se presenti persone intrappolate all’interno (sarà cura della Stazione Appaltante in collaborazione con la Ditta di manutenzione degli ascensori effettuare corsi di addestramento).

VERIFICHE PROGRAMMATE

PULSANTI DI SGANCIO DELLA CORRENTE ELETTRICA (mensile)

1. Verificare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: sgancio elettrico del quadro).
2. Verificare l'integrità del componente.

PULSANTI DI ALLARME (mensile)

1. Verificare che il pulsante sia provvisto di cartello indicante la funzione svolta (es.: allarme incendio).
2. Verificare l'integrità del componente.

VALVOLE DI INTERCETTAZIONE GAS INFIAMMABILI E/O ESPLOSIVI (mensile)

1. Verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello.
2. Verificare che la valvola sia chiaramente visibile e facilmente accessibile.

PORTE REI (mensile)

1. Verificare che le porte REI risultino chiuse e non presentino danneggiamenti che ne pregiudichino la stabilità e la regolare chiusura;
2. Aprire le porte e verificarne la corretta chiusura. Per le porte dotate di elettromagneti, verificare che questi non siano staccati;

SEGNALETICA DI SICUREZZA (mensile)

1. Verificare la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista.
2. Verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro.
3. Verificare che la segnaletica non sia degradata.

ESTINTORI PORTATILI (mensile)

1. Verificare che gli estintori siano chiaramente visibili ed utilizzabili immediatamente.
2. Controllare la segnalazione del manometro di pressione e accertarsi che il dispositivo di sicurezza non sia manomesso.
3. Verificare che gli estintori siano dotati di etichetta leggibile ed integra.

IDRANTI A MURO UNI 45 e UNI 70 (mensile)

1. Verificare che gli idranti a muro siano accessibili senza ostacoli e visibili chiaramente;
2. Verificare che sia presente l'apparato antincendio (manichetta, lancia, plexiglass);
3. Verificare che gli idranti a muro siano privi di segni di deterioramento, corrosione o perdite.

IMPIANTI DI RILEVAZIONE FUMI ED ALLARME ANTINCENDIO (mensile)

1. Eseguire un controllo visivo degli elementi costituenti l'impianto (rilevatori, pulsanti di allarme, pannelli ottico acustici ecc.).

Il report delle verifiche programmate deve essere inviato tramite mail al RTSA e al DEC entro il giorno 5 del mese successivo.

L'Appaltatore proporrà, per approvazione e/o per modifica, alla Stazione Appaltante le check-list contenenti i riscontri delle attività espletate.

Durante le ronde il personale operativo effettuerà, secondo quanto previsto nelle "Procedure di Emergenza" dei PP.OO., quanto necessario a gestire le situazioni di emergenza che a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono descriversi in:

1. Incendio o principio di incendio
2. Allagamento
3. Fughe di gas e sostanze tossiche
4. Evento sismico
5. Black out
6. Attentati terroristici
7. Blocco ascensori
8. Allarme sotto ossigenazione nei locali Crioconservazione
9. Quant'altro previsto dai Piani di Emergenza propri dei PP.OO.

ART. 6 – SOPRALLUOGO

Si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara.

ART. 7 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria, nella persona del suo incaricato, si impegna ad attuare una continua e proficua collaborazione con il Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio e con il DEC, al fine di ottenere il mantenimento delle migliori condizioni di sicurezza possibili e prevenzione dei rischi, in ogni momento e situazione per tutti i presenti all'interno della struttura sia che siano lavoratori, degenti od ospiti.

Per l'attuazione delle misure e dei compiti di cui sopra l'Appaltatore garantisce e si obbliga di adibire al servizio personale munito di pertinente idoneità tecnica e adeguatamente formato all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza.

Il personale dovrà essere in possesso degli attestati di partecipazione ai corsi relativi, pertanto prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire al DEC e al RTSA l'elenco nominativo del personale adibito al servizio (loro eventuali sostituti), indicando le relative generalità il ruolo di appartenenza e gli attestati di idoneità tecnica.

In particolare gli operatori dell'Appaltatore dovranno essere muniti di:

- 1) idoneità tecnica di addetto antincendio a "rischio di incendio elevato" livello 3 (corso di 16 ore + esami) rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- 2) attestato di frequenza e superamento esame del corso di 16 ore per addetti al primo soccorso aziendale previsto dal DM 388/2003 e s.m.i.;
- 3) attestato di frequenza al corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione dai rischi aziendali (generici e specifici), art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i., secondo quanto previsto nell'accordo Stato Regioni 21/12/2011 e s.m.i.;
- 4) corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo dei DPI di III categoria idonei all'attività antincendio e pompieristica D.lgs 475/92 e, in ogni caso, per l'utilizzo di autorespiratori antincendio;

5) attestato di frequenza a corso di addestramento teorico-pratico per l'utilizzo di auto protettori antincendio e l'estinzione degli incendi in diversi scenari di esposizione e qualifica per effettuare la sorveglianza sui sistemi/dispositivi di protezione antincendio;

6) attestato frequenza corso BLS/D;

7) certificato medico di idoneità fisica alla mansione;

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno oltre ad effettuare i corsi di aggiornamento periodici, essere dotati di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) di II e III categoria, idonei all'attività antincendio e pompieristica:

a. divisa di servizio (D.P.I. di III categoria), ad alta visibilità, con serigrafia posteriore "sorveglianza antincendio", provvista di targhette di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità prot.^{llo} n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 e del D.Lgs. 81/2008, identificative della ditta, della persona e della mansione svolta.

La divisa dovrà essere chiaramente distinguibile da quelle in uso nelle strutture della stazione appaltante.

b. giaccone e sopra pantalone in "Nomex" (D.P.I. di III categoria), EN 469 ad alta visibilità, trattati per ottenere la protezione dalle cariche elettrostatiche.

c. casco per VV.F. (D.P.I. di III categoria) EN 443 - EN 397 per la protezione da urti o da oggetti proiettati contro l'utilizzatore, idoneo a proteggere, nello stesso tempo, il capo, le orecchie, il collo, il viso e gli occhi e compatibile, senza dover togliere l'elmetto, con l'impiego di maschere pieno facciale, con l'uso dei sistemi integrati di comunicazione e con apposite lampade portatili.

d. sottocasco in doppio strato di tessuto 50% "Nomex-III" e 50% "viscosa-FR" per la protezione integrale del viso.

e. guanti (D.P.I. di III categoria) EN 659 realizzati con materiali ignifughi.

f. calzature da VV.F. (D.P.I. di III categoria) EN 345 di tipo S3 e/o EN 15090:2012 livello F2A.

g. torce antideflagranti.

h. sistemi di radio compatibili con quelli già in uso dalla stazione appaltante (Midland mod. G18 o G10 o similari) per garantire la rintracciabilità in qualsiasi momento dal Centro delle comunicazioni, da personale della Vigilanza armata e dagli addetti antincendio interni.

Gli operatori addetti al servizio di "Sorveglianza Attiva Antincendio", inoltre, dovranno essere sempre muniti di strumenti utili per il primo intervento, in caso di emergenza antincendio; nello specifico:

- estintori portatili;
- maschere pieno facciale e semi facciale a filtro polivalente;
- cassetta attrezzi completa con set di cacciaviti, brugole, pinze, tronchese, pappagallo e chiavi;
- picconi;
- badili;
- mazze;
- cesoie taglia catenacci;
- chiavi apertura idranti soprasuolo;
- chiavi per chiusura manichette;
- asce da sfondamento;
- attrezzatura sollevamento chiusi in ghisa;
- flex a batterie ricaricabile;
- trapano a batterie ricaricabile;
- avvolgicavo elettrico da 30 m ;

- scale telescopiche;
- autorespiratori completi di bombola, in PET o Fibra di carbonio, aria da litri 7/9;
- bombole di riserva da litri 7/9 per autorespiratori;
- occhiali parapolvere e parascintille;
- corde con moschettoni;
- cassette pronto soccorso;
- coperte antifiama.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire sempre e comunque per tutta la durata del contratto, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa definita dall'art. 2 del presente Capitolato. A fronte di eventi non previsti (malattia, infortunio nonché inidoneità sopravvenuta allo svolgimento del servizio del personale impiegato), la Ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane sostitutive aventi i medesimi requisiti professionali al fine di assolvere agli impegni assunti e di darne comunicazione tempestiva al DEC e al RTSA. E' fatta salva la facoltà dell'ARNAS Garibaldi di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, ad insindacabile parere della stessa, non risulti idoneo all'espletamento del servizio o del personale che abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento, un decoro, un'educazione non consoni all'ambiente di lavoro in cui il servizio di vigilanza antincendio deve essere espletato.

Idoneità sanitaria

Nel rispetto del D. Lgs.81/2008 e s.m.i, il personale adibito deve essere sottoposto, a cura e spese della ditta aggiudicataria, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche agli eventuali controlli sanitari previsti dalla normativa vigente in materia e dal protocollo sanitario previsto dal Medico Competente.

Formazione

Nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale adibito al servizio dovrà essere adeguatamente formato/informato/addestrato relativamente ai rischi specifici connessi allo svolgimento del servizio oggetto di gara, in particolare dovrà essere adeguatamente formato sui seguenti argomenti:

- Modalità di esecuzione del servizio.
- Prevenzione dei rischi derivanti dagli ambienti di lavoro in cui opera.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di partecipare con propri incaricati ai corsi di aggiornamento della formazione (comma 6 art. 37 D.Lgs 81/08); la Ditta aggiudicataria dovrà pertanto fornire il calendario dell'aggiornamento.

Disposizioni generali relative al personale adibito al servizio

Il personale della Ditta aggiudicataria che opera all'interno delle strutture dell'Azienda dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alle normali attività.

L'Appaltatore ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed attività dell'Azienda durante l'espletamento del servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con la diligenza professionale specifica richiesta dalla natura del servizio.

L'Azienda può richiedere la sostituzione del personale dipendente della Ditta aggiudicataria che non si sia comportato correttamente.

ART.8 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del servizio e il relativo contatto, cui fare costante riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere, al quale, tra l'altro, verrà demandato di coordinare il servizio assegnato e rispondere alle direttive ed indicazioni che verranno date dal DEC, dal RSPP e dal RTSA.

Il Responsabile del servizio, di pronta ed immediata reperibilità, deve essere persona con conoscenza, comprovata e duratura esperienza specifica nel settore della sorveglianza, prevenzione e protezione incendi.

L'Appaltatore dovrà comunicare anche il nominativo di un sostituto del Responsabile del servizio di pari capacità, in caso di sua assenza o impedimento.

In particolare il Responsabile del servizio dovrà:

- assumere piena conoscenza delle norme e delle condizioni contrattuali;
- coordinare lo svolgimento delle attività contrattuali secondo criteri concordati con il RTSA e il DEC;
- assicurare un costante raccordo tra le attività oggetto del contratto e gli Uffici dell'aggiudicatario preposti alla gestione dei servizi presso l'Azienda ospedaliera;
- redigere le disposizioni di servizio in conformità con le direttive impartite dal RTSA e da DEC;
- garantire la continuità del servizio anche in occasione di assenze improvvise del personale;
- garantire che il personale abitualmente impiegato dell'appalto faccia parte dell'elenco fornito al RTSA e al DEC ad avvio del servizio;
- segnalare al DEC e al RTSA eventuali cause di forza maggiore e/o anomalie che impediscono il regolare svolgimento del servizio o possono rappresentare un elemento di criticità per la sicurezza del presidio ospedaliero;
- fornire il numero di telefono mobile ed essere reperibile 24 ore su 24;
- fornire i numeri di cellulare degli addetti antincendio al centralino ARNAS Garibaldi, alla Reception di Nesima, nonché agli uffici amministrativi competenti e Direzioni Sanitarie al fine di consentire l'immediato contatto, in caso di emergenza.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con la persona sopra indicata, e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente all'Appaltatore.

L'ARNAS Garibaldi fornirà alla ditta aggiudicataria, email e nominativi del RUP, DEC, RSPP e RTSA e/o eventuale altro responsabile del servizio a cui il referente della ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse sorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile del servizio dovrà redigere una relazione mensile dell'attività espletata, timbrata e firmata, indicando con precisione le anomalie riscontrate o risolte.

ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per la corretta esecuzione dell'appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'ARNAS Garibaldi individuerà un Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

Esso avrà, tra gli altri, i seguenti compiti:

- curare i rapporti operativi con l'aggiudicatario;
- effettuare le richieste di intervento per le eventuali variazioni dei servizi, nuove disposizioni, variazioni di orari e quant'altro dovesse ritenersi utile ai fini della sicurezza dei PP.OO.;
- vigilare sulla corretta esecuzione del servizio e verificarne i risultati;
- richiedere l'eventuale motivato allontanamento e conseguente sostituzione di personale non gradito;
- procedere all'applicazione delle penali e promuovere l'eventuale risoluzione del contratto;
- redigere opportuna certificazione di regolare esecuzione del servizio svolto.

ART. 10 - OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dalla Ditta aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con la Ditta medesima: il CCNL di riferimento da applicare sarà "Sorveglianza Antincendio".

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore è obbligato, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL applicabile alla data del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'Azienda la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale fino alla definizione della vertenza.

ART. 11 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto si obbliga a rispettare la "clausola sociale" art. 57 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. "codice degli appalti" e pertanto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, qualora disponibili, il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, quali soci lavoratori e dipendenti, garantendo l'applicazione del CCNL di settore come previsto nel CSA.

A tal fine verranno forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato dall'appaltatore uscente.

ART.12 - CONTINUITA'DEL SERVIZIO

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio. L'Appaltatore non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Aziendale quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti Leggi, ivi compreso la eventualità di ritardato pagamento delle fatture, per le quali la Ditta potrà richiedere gli interessi di mora previsti per Legge.

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio costituisce inadempienza contrattuale e l'Azienda si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato, l'Appaltatore non abbia ottemperato. La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'impresa comporterà, oltre alle sanzioni previste dal presente capitolato, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'ARNAS Garibaldi per l'esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata. La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio con regolarità e continuità, indipendentemente da scioperi od assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale, poiché l'appalto in oggetto è considerato un servizio pubblico essenziale: la Ditta aggiudicataria dovrà perciò garantire un regolare funzionamento (ancorché in forma "ridotta") anche durante gli scioperi proclamati.

ART. 13 – DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO E VALORE STIMATO.

La durata dell'appalto è fissata in anni quattro decorrenti dalla data di avvio del servizio che sarà indicata nel verbale di cambio appalto, oltre sei mesi di eventuale proroga tecnica.

Il costo della manodopera è stato determinato partendo dagli elementi retributivi previsti nella tabella Ministeriale del Costo del Lavoro, livello F, del CCNL "*Sorveglianza Antincendio*" del 03 novembre 2009. In mancanza di aggiornamenti recenti, i suddetti elementi tabellari sono stati adeguati sulla scorta dei valori riportati nell'ultimo rinnovo del medesimo CCNL, datato 10 febbraio 2022, sino ad arrivare alla determinazione di un costo medio pari a €/H 15,97 (IVA esclusa).

Il costo tabellare così individuato è stato, poi, ulteriormente incrementato di una percentuale complessivamente pari al 20 % per il lavoro notturno e le festività sino ad arrivare alla determinazione di un **costo medio orario** pari a €/H 19,16 (IVA esclusa).

Quest'ultimo parametro di riferimento è stato utilizzato per la determinazione dell'importo complessivo della manodopera, complessivamente stimata pari a € **4.012.563,84** (IVA esclusa), risultante dalla moltiplicazione del Costo medio orario (€/H 19,16) per il numero di ore complessivamente stimate nei quattro anni dei "*servizi ordinari*" (209.424 ore di servizio).

Per la determinazione del valore posto a base d'asta soggetto a ribasso è stato utilizzato il costo medio orario (€/H 19,16 IVA esclusa) incrementato del 15% per le spese generali e di un ulteriore 10% quale utile d'impresa, così determinando un costo orario definitivo, da assoggettare a sconto, pari a €/H **24,24** (Iva esclusa).

La base d'asta complessiva della procedura da assoggettare a sconto, pari a € **5.076.437,76** (IVA esclusa), è quindi il risultato della sommatoria dei quantitativi orari dei "*servizi ordinari*" (209.424 ore di servizio) moltiplicati per il costo orario per come sopra individuato, pari a €/H 24,24 (Iva esclusa).

La determinazione del costo complessivo dei “*servizi opzionali*”, è stata effettuata sulla base dei medesimi criteri/parametri utilizzati per la valorizzazione dei servizi ordinari, fatta eccezione per la quantificazione oraria, complessivamente stimata pari a 70.896 ore nel quadriennio.

Si ribadisce che i servizi in argomento sono da intendersi quali “*servizi opzionali*” attivabili a discrezione della Stazione Appaltante al ricorrere delle specifiche ipotesi previste nel pertinente paragrafo del presente Capitolato cui si rinvia.

Pertanto, in sede di esecuzione del contratto l’aggiudicatario **non** potrà avanzare pretese rispetto all’attivazione dei servizi in argomento. In ogni caso si precisa che l’importo unitario offerto dall’operatore economico aggiudicatario, derivante dallo sconto sul costo orario posto a base d’asta (€ 24,24 IVA esclusa), sarà applicato anche ai “*servizi opzionali*” in argomento, senza ulteriori maggiorazioni.

Ai fini dell’art. 14, comma 4 del Codice, il valore globale complessivo stimato dell’appalto, comprendente sia i “servizi ordinari” sia i “servizi opzionali”, ivi inclusa la proroga tecnica nonché il c.d. “quinto d’obbligo contrattuale” dell’importo dei servizi ordinari, è pari ad € **8.661.013,95** (IVA esclusa) comprensivo dei costi della sicurezza da interferenza, il tutto come meglio schematizzato nel prospetto che segue:

	A	B	C	D (B*C)		E	F	G	H	I (H+E)	Valore stimato appalto (IVA esclusa) (Sub valore servizi ordinari + Sub valore servizi opzionali)
				Costo Totale (4 anni)	Di cui costi della manodopera per 48 mesi						
Servizio ordinario	Descrizione	Ore tot. (4 anni)	Costo orario (€/H)								
	P.O. Garibaldi Nesima + P.O. Garibaldi Centro	43.596	174384	4.227.068,16 €							
	Edificio Hospice + Parcheeggio (P.O. Nesima)	8.760	24,24 €	849.369,60 €	4.012.563,84 €		5.076.437,76 €	634.554,72 €	1.015.287,55 €	6.726.280,03 €	
	Sub. totale	52.356	209424	5.076.437,76 €		1.400,00 €					
Servizi opzionali											8.661.013,95 €
	Servizio supplementare (max n. 6 operatori)	8964	35.856	869.149,44 €							
	Servizio aggiuntivo (n. 1 operatore H.24)	8760	24,24 €	849.369,60 €	1.358.367,36 €		1.718.519,04 €	214.814,88 €	-	1.933.333,92 €	
	Sub. totale	17724	70.896	1.718.519,04 €							

ART. 14 - REVISIONE PREZZI.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, è prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento (5 %) dell'importo complessivo e operano nella misura dell'ottanta per cento (80 %) del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Nel dettaglio, i corrispettivi spettanti al Fornitore saranno oggetto di revisione - in aumento o in diminuzione - conformemente a quanto previsto dagli artt. 60 e 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 - su richiesta del Fornitore o su iniziativa della Stazione appaltante in relazione alla variazione accertata dall'ISTAT per i prezzi alla produzione dei servizi dell'indice "Servizi di vigilanza e investigazione", codice ATECO 2007 80 («Indice di Riferimento»).

In particolare, ai fini della revisione si considererà la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento nel periodo intercorrente dalla data di stipula del contratto alla data della richiesta di revisione.

La revisione dei prezzi è riconosciuta qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) - in valore assoluto - risulti superiore al 5% («Soglia di Riferimento») e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

ART. 15 – REQUISITI DI AMMISSIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso del seguente requisito di ammissione specifico di capacità tecnica:

- **possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008** idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: vigilanza antincendio. La comprova del requisito sarà fornita dall'aggiudicatario attraverso la produzione di una certificazione di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La gara sarà aggiudicata in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, art. n. 108 del D.Lgs 36/2023.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di **qualità (A)** con quello relativo al **prezzo (B)**.

All'offerta potranno essere assegnati al massimo **100 punti** ripartiti in base ai seguenti requisiti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO (100 PUNTI)
OFFERTA TECNICA (qualità A)	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA (prezzo B)	MAX 30 PUNTI

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà disposta dalla Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, art. 93 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico in una o più sedute riservate, secondo i criteri e sub criteri definiti nel CSA.

ART. 16 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche verranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti oltre che ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le componenti della valutazione dell'offerta tecnica sono riferite ai requisiti tecnici elencati nel presente capitolato speciale d'appalto, per ciascuno dei quali è indicato il punteggio massimo totale o sub-totale attribuibile, con una somma massima complessiva pari a 70 punti assegnabili, utilizzando la formula come di seguito descritta. In particolare:

A) Offerta Tecnica - Qualità, Valore Tecnico e Organizzativo – Punteggio massimo 70 punti

La Commissione prenderà in considerazione gli elementi legati a qualità, valore tecnico ed organizzativo che si potranno dedurre dalla documentazione contenuta nella busta "Offerta Tecnica". In particolare, il punteggio massimo assegnabile di 70 punti verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti criteri:

n.	CRITERI	PUNTEGGIO MAX	sub	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTEGGI sub-criterio MAX	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Progetto di organizzazione generale del servizio	30	1.1	Assetto organizzativo e modalità di svolgimento del servizio - procedure operative	12	QUALITATIVO
			1.2	Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli Operatori	8	QUALITATIVO
			1.3	Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza	5	QUALITATIVO
			1.4	Competenza ed esperienze acquisite dal personale	5	QUALITATIVO

2	Impegno garantito in relazione alla promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto della normativa vigente	12	2.1	Percentuale di reimpiego dell'attuale forza lavoro prevista nel progetto di riassorbimento: • > 80 % e fino al 100%: Senza migliorie: 11 PT Con migliorie sotto il profilo economico: 12 PT • > 60% e ≤ 80%: Senza migliorie: 9 PT Con migliorie sotto il profilo economico: 10 PT • > 40% e ≤ 60%: Senza migliorie: 7 PT Con migliorie sotto il profilo economico: 8 PT • > 20% e ≤ 40%: Senza migliorie: 4 PT Con migliorie sotto il profilo economico: 5 PT • > 10% e ≤ 20%: Senza migliorie: 2 PT Con migliorie sotto il profilo economico: 3 PT • ≤ 10%: 0 punti	12	TABELLARE
3	Possesso certificazione sulla parità di genere	2	3.1	Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che siano in possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023). In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia, corredata da	2	TABELLARE

				dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, della certificazione in materia di parità di genere eventualmente posseduta ed in corso di validità al momento del termine di presentazione dell'offerta. Modalità di attribuzione del punteggio: - assenza di certificazione: 0 punti; - possesso di certificazione: 2 punti		
4	Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature	10	4.1	Strumenti e attrezzature in dotazione al personale. Saranno valutate le attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato	10	QUALITATIVO
5	Progetto formativo	10	5.1	Programma di formazione continua delle risorse umane utilizzate	10	QUALITATIVO
6	Servizi migliorativi	6	4.1	Collaborazione per la collocazione di estintori mancanti e di cartellonistica antincendio	3	QUALITATIVO
			4.2	Servizio di consulenza per l'attività di cui al DM 19/03/2015	3	QUALITATIVO
TOTALE		70	TOTALE		70	QUALITATIVO

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS Garibaldi, fattibilità delle proposte e delle soluzioni offerte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni, grado di personalizzazione del servizio.

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente, nullo.

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da 0 a 1.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
LIVELLO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTI	DESCRIZIONE
Eccellente	1	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	0,9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.
Gravemente Insufficiente	0,2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nulla	0,0	Non rispondente agli standard richiesti.

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Il calcolo dell'offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il punteggio ottenuto C(a) da ogni singola offerta presentata dovrà essere riparametrato utilizzando il seguente metodo:

$C(a) \text{ riparametrato} = C(a) / C(a)_{\text{max}} * 70$ (punteggio Tot.)

A tal fine si precisa che: per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la modalità **della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ad ogni offerta.**

Le valutazioni della Commissione saranno comunicate alle Ditte concorrenti in seduta pubblica.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 42/70.

ART.17 - SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. A tale scopo dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo del proprio Medico Competente e del Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza al fine di concordare le attività previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda, a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalla competente struttura aziendale.

In caso di inadempienza, l'Azienda ospedaliera procederà alla risoluzione del contratto ed al contestuale incameramento della cauzione definitiva, ferme restando le eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.

L'Azienda ospedaliera e l'aggiudicatario si impegnano a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sulle attività lavorative oggetto dell'appalto.

L'Azienda ospedaliera e l'aggiudicatario si impegnano a coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, cooperando ed informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori coinvolti nell'esecuzione delle attività lavorative oggetto dell'appalto.

La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Azienda ospedaliera. La Ditta aggiudicataria, successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, dovrà a tal fine collaborare con l'Azienda alla stesura definitiva del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) e alla sua congiunta sottoscrizione.

ART.18 – RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati, nell'espletamento del servizio in oggetto, a terzi,

incluso il personale dipendente dell'Azienda o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'Azienda o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'Azienda stessa nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti i locali, le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerando già in via preventiva ed espressamente l'Azienda Ospedaliera.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria, prima della sottoscrizione del Contratto, oltre alla prevista cauzione, dovrà fornire la prova di aver stipulato una **polizza assicurativa**, con primaria Compagnia di Assicurazioni, per responsabilità civile terzi (RCT) e per Responsabilità Civile prestatori d'opera (RCO) nei confronti dell'Azienda, dei terzi e dei prestatori d'opera, nonché professionale, derivante dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo non inferiore a € 1.500.000,00 e con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso ed eventuali proroghe.

La polizza non dovrà contenere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato.

ART. 19 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso di mancata esecuzione anche di una sola delle modalità di estrinsecazione del servizio per come richiesto nel presente capitolato nonché in caso di accertato inadempimento, di ritardo nello svolgimento del/dei servizio/i o di prestazione resa in modo insoddisfacente o di carenze organizzative ed operative, verrà applicata una penale del valore, a seconda della gravità, da € 250,00 a € 1.500,00, per ogni infrazione accertata e contestata, anche se non in contraddittorio. La gravità dell'infrazione verrà valutata insindacabilmente dall'ARNAS Garibaldi.

- Nel caso di mancata sostituzione degli operatori addetti antincendio in ferie o in malattia, con conseguente utilizzo di un numero inferiore di unità lavorative sul turno, si applicherà una penale forfetaria di €. 500,00 per giornata di assenza e per unità lavorativa assente.

- Nel caso di comportamenti sconvenienti da parte del personale utilizzato dalla ditta appaltatrice, insindacabilmente ritenuti come tali dall'Azienda Ospedaliera Garibaldi, potrà essere richiesta l'immediata sostituzione con allontanamento dal servizio espletato presso l'A.R.N.A.S. del personale individuato. A fronte della richiesta avanzata formalmente dall'A.R.N.A.S., la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione entro 2 giorni lavorativi, non prevedendo il rientro/reintegro dell'unità allontanata in alcun servizio espletato presso l'Azienda Ospedaliera Garibaldi; in caso di inadempimento verrà applicata una penale giornaliera di €. 500,00.

- L'applicazione delle penali verrà sospesa solo ad avvenuta attestazione del ripristino delle condizioni ottimali di espletamento del servizio resa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

- Le penali verranno detratte d'ufficio dalle somme dovute anche in assenza di specifica nota di credito richiedibile anche solo per e-mail.

- Non sarà consentita, in alcun modo e per nessun motivo la sospensione di alcun turno del servizio. - Nel caso in cui ciò dovesse avvenire “senza giustificato e preavvisato motivo” si procederà ad immediata risoluzione del contratto con l'applicazione delle penalità previste ai successivi commi del presente articolo.

- Dell'applicazione delle penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) dell'A.R.N.A.S., renderà prontamente informata la società a mezzo e-mail.

- Le penalità a carico della ditta aggiudicataria saranno direttamente prelevate, dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture emesse dalla società.

- L'A.R.N.A.S. si riserva il diritto di procedere in ogni momento al controllo del corretto espletamento dei servizi richiesti.

- Per l'applicazione delle penali applicate o per il risarcimento del maggior danno subito, l'A.R.N.A.S. potrà rivalersi, oltre che sulla cauzione prestata, anche sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione.

- Nel caso in cui venissero comminate alla società aggiudicataria, nell'arco di un trimestre, penali per inadempienze per un valore superiore a €. 25.000,00, si potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale e decadenza dall'aggiudicazione.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco di inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

- ritardo nell'attivazione del servizio: € 250,00 per ogni giorno di ritardo/inadempienza;
- abbandono ingiustificato del servizio: € 1.000,00 per unità lavorativa assente;
- mancato intervento su allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o diramato da personale dell'ARNAS Garibaldi o da qualsiasi altra persona che abbia rilevato l'incendio: € 1.500,00 per ogni mancato intervento accertato;
- ritardo, oltre i quindici minuti, nel prendere servizio € 250,00 per unità lavorativa; il ritardo superiore ad un'ora è considerato come assenza e comporta un'ulteriore penale di € 1.000,00;
- mancato inoltro al DEC e al RTSA, o oltre le 24 ore dall'accadimento, della relazione prevista in caso di fatti e/o situazioni anomale inerenti il servizio e la sicurezza della struttura ospedaliera: € 1.000,00;
- mancata sostituzione, entro due ore dalla richiesta del DEC e/o dal RTSA, a mezzo mail, del personale dell'Impresa ritenuto non idoneo all'espletamento del servizio: € 250,00 dopo le due ore ed entro le 24 ore - € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- inadempienza del personale addetto al servizio, riscontrata a giudizio insindacabile dal DEC e/o dal RTSA quali:
 - inosservanza delle disposizioni operative;
 - atteggiamenti poco decorosi ed irrispettosi verso il personale dell'Azienda e verso terzi;

Le inadempienze comportano una penale del valore, a seconda della gravità, da € 250,00 a €1.500,00:

- mancanza o incompletezza delle divise e delle dotazioni di servizio: € 250,00 per unità lavorativa;
- mancato giro di ispezione, ove previsto e concordato con il RTSA, anche in mancanza di sistemi elettronici di controllo: € 500,00 per unità lavorativa;

- mancata sostituzione di personale ritenuto non gradito: se la sostituzione non avviene entro 2 giorni lavorativi, verrà applicata una penale giornaliera di € 500,00;
- mancata reperibilità del Responsabile del Servizio: € 500,00 entro la prima un'ora - € 1.000,00 dopo la prima ora e per ogni ora successiva di mancata reperibilità € 1.500,00.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Sono fatte salve le ragioni dell'Appaltatore per cause non dipendenti dalla propria volontà, per inadempienze e relative applicazione di penali.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- ✓ in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o qualora l'aggiudicatario prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- ✓ allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- ✓ qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
- ✓ allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- ✓ qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- ✓ il fornitore ceda il contratto;
- ✓ l'aggiudicatario non produca nei tempi richiesti dall'ARNAS Garibaldi tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- ✓ il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione dell'Azienda di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- ✓ il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione ripetuta delle penalità;
- ✓ il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi ingiustificabili e imputabili al fornitore medesimo;
- ✓ nei casi previsti dall'art. 16 del presente CSA.

In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause l'Azienda si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore, salvo il risarcimento del maggior danno, per l'affidamento a terzi del servizio.

ART. 21 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- Il prezzo di aggiudicazione varrà quale prezzo contrattuale per tutta la durata dell'appalto e non potrà subire alcuna variazione in aumento nel corso dell'espletamento del servizio ad eccezione di eventuali disposizioni normative modificative delle aliquote IVA e riconoscimenti ISTAT.
- La fatturazione del corrispettivo oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata mensilmente (posticipata).
- L'A.R.N.A.S. Garibaldi liquiderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture elettroniche l'importo richiesto, previa verifica del contenuto tecnico-economico e riscontro contabile – amministrativo nonché previa acquisizione da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione delle attestazioni di esecuzione regolare del servizio, espletato secondo le prescrizioni previste dal presente Capitolato Speciale di appalto.
- Le fatture elettroniche dovranno essere intestate con il seguente indirizzo:
ARNAS Garibaldi - Piazza S. M. di Gesù n. 5 - 95124 Catania. C.F./P.Iva 04721270876 e dovranno riportare il numero di identificazione gara (CIG)
- Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
- La ditta aggiudicataria dovrà riportare sulle fatture emesse a fronte del servizio reso, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza su richiesta della stazione appaltante, pena l'irricevibilità delle stesse.
- La violazione degli obblighi di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
- Ai sensi della medesima normativa, la ditta aggiudicataria dovrà, pena la risoluzione del contratto:
 - comunicare il conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;
 - comunicare, entro il medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- I corrispettivi si riferiscono al servizio eseguito a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
- Il termine di pagamento verrà sospeso in caso che siano pervenute all'Ufficio preposto alla liquidazione delle fatture formali segnalazioni da parte del DEC di disservizi circa l'espletamento del servizio in quanto non espletato nel rispetto delle norme previste nel Capitolato Speciale di Appalto e nella Lettera Contratto. La liquidazione delle fatture sarà subordinata, altresì, ai sensi della normativa vigente in materia, all'acquisizione del DURC regolare attraverso lo sportello telematico dedicato degli'Istituti previdenziali ed assistenziali.

ART. 22 - TRASFORMAZIONE O CESSIONE RAMO D'AZIENDA. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto o quant'altro oggetto dello stesso conseguente all'affidamento, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'A.R.N.A.S. Garibaldi il diritto a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora la Ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fonda con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

ART. 23 - RECESSO UNILATERALE

L'ARNAS Garibaldi potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21sexies L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A.R.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale, venisse aggiudicata una gara Regionale per l'affidamento di servizio analogo a quella oggetto della gara, l'ARNAS Garibaldi si riserva la facoltà di recedere dal contratto con la Ditta, mediante invio di apposita nota con ricevuta A.R., con preavviso di 180 giorni rispetto alla data di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile e dell'art. 21 sexies della legge 241/90 s.m.i. con gli effetti dell'art. 1373 - Il comma - del Codice Civile.

ART.24 - OBBLIGHI RISERVATEZZA

Il fornitore nello svolgimento del servizio dovrà assicurare la scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" emanato con Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

L'Azienda, titolare del trattamento dei dati personali e sensibili che verranno utilizzati nell'ambito dell'attività del fornitore, nominerà il Contraente quale Responsabile esterno del trattamento di tali dati ai sensi della normativa dettata dal citato D.Lgs.196/2003. Il Contraente si impegnerà a nominare formalmente il/i proprio/i incaricato per il trattamento dati, nell'ambito del rapporto contrattuale di cui al presente capitolato, provvedendo a dare immediata comunicazione all'Azienda in ordine all'avvenuto adempimento di tale obbligo, garantendo altresì che i trattamenti saranno effettuati esclusivamente nell'ambito e per le finalità del rapporto contrattuale di cui al presente capitolato.

Il Contraente si impegna ad adottare idonee ed adeguate misure di sicurezza, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita di dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità proprie del rapporto contrattuale di cui al presente capitolato, con l'obbligo in ogni caso di informare immediatamente l'Azienda in caso di situazioni anomale o di emergenza. L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il presente servizio, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'Azienda o a terzi.

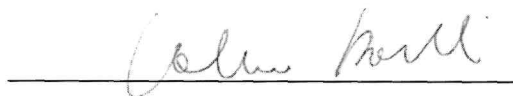
L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente capitolato, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto.

ART. 25- FORO COMPETENTE

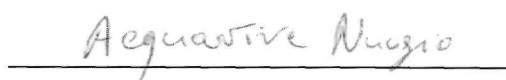
In caso di controversie sui diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto si applicano le disposizioni contenute nella Parte VI, Titolo I, Capo II del Codice cui si rimanda. Qualora non si addivenisse ad una soluzione bonaria della controversia il foro competente è quello di Catania.

Data 15/09/2025

Il RTSA
(Ing. Valentina Borrelli)

Handwritten signature of Valentina Borrelli in cursive script, written over a horizontal line.

Il RSPP
(Ing. Nunzio Acquaviva)

Handwritten signature of Nunzio Acquaviva in cursive script, written over a horizontal line.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V,
PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PRESSO I PP.OO. GARIBALDI CENTRO E
GARIBALDI NESIMA.**

PREMESSE

Con Deliberazione n 977 del 26/09/2025 questa Amministrazione, ha disposto l'indizione di una procedura di gara volta all'individuazione di un contraente cui affidare la prestazione del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica Net4market.

La durata del procedimento è prevista in nove mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di prestazione delle attività sono i Presidi Ospedalieri dell'A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania:

- **P.O. Garibaldi Nesima** - Via Palermo, 636 (CT);
- **P.O. Garibaldi Centro** - Piazza S.M. di Gesù, 5 (CT).

Catania NUTS: ITG17.

La richiesta e l'acquisizione del CIG della procedura di gara in oggetto emarginata avverrà, giusta Deliberazione ANAC n. 582 del 13/12/2023, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata dalla stazione appaltante, mediante interoperabilità della stessa con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, al momento della pubblicazione della procedura di che trattasi.

Il Responsabile Unico del Progetto è individuato nella persona del dott. Ing. Valentina Russo.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Eva Rossi.

Il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è il dott. Francesco Romano.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare Telematico"

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al

decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare Telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate *contattando il call center della Piattaforma*.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) disciplinare telematico;
- d) capitolato tecnico;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- g) DUVRI;

- h) Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 848 del 16/11/2016;
- i) Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 738 del 15/07/2025;
- j) Modello di Offerta Economica;
- k) Modello di Dettaglio di Offerta Economica;
- l) Elenco personale;
- m) Atto di nomina a Responsabile esterno trattamento dati personali;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto all'interno della sezione "Avvisi e Bandi di Gara" nonché sulla piattaforma telematica di acquisto.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di "chiarimenti", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione "comunicazioni" e sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sottosezione dedicata alla procedura in oggetto all'interno della sezione "Avvisi e Bandi di Gara". È onere dei concorrenti visionare costantemente tale sezione della piattaforma e il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni derivanti dalla mancata visualizzazione delle risposte alle richieste di chiarimento regolarmente pubblicate come sopra.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. n. 82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater, D. Lgs. n. 82/2005, o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter e 6-quater, D.lgs. n. 82/2005, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del sistema ad esso riservata.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater, D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c) e d), D. Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura di appalto è la prestazione del servizio di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015, da svolgersi nei Presidi Ospedalieri dell'ARNAS Garibaldi, secondo quanto dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato tecnico e nell'ulteriore documentazione di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto stante l'unitarietà del servizio medesimo.

Il dettaglio delle prestazioni è riepilogato nello schema che segue:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
			S (secondaria)	
1	Servizio (ordinario) di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto 42 lettera "c" del D.M. 19/03/2015	75251110-4	P	€ 5.076.437,76
A) Importo a base di gara				€ 5.076.437,76
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.400,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 4.012.563,84. Il costo della manodopera è stato determinato partendo dagli elementi retributivi previsti nella tabella Ministeriale del Costo del Lavoro, livello F, del CCNL "Sorveglianza Antincendio" del 03 novembre 2009. In mancanza di aggiornamenti recenti, i suddetti elementi tabellari sono stati adeguati sulla scorta dei valori riportati nell'ultimo rinnovo del medesimo CCNL, datato 10 febbraio 2022, (CNEL HV30) sino ad arrivare alla determinazione di un costo medio pari a €/H 15,97 (IVA esclusa).

Il costo tabellare così individuato è stato, poi, ulteriormente incrementato di una percentuale complessivamente pari al 20 % per il lavoro notturno e le festività sino ad arrivare alla determinazione di un **costo medio orario** applicabile pari a **€/H 19,16** (IVA esclusa). Quest'ultimo parametro di riferimento è stato utilizzato per la determinazione dell'importo complessivo della manodopera, stimata pari a **€ 4.012.563,84** (IVA esclusa), risultante dalla moltiplicazione del Costo medio orario (€/H 19,16) per il numero di ore complessivamente stimate nei quattro anni dei "servizi ordinari" (209.424 ore di servizio).

Relativamente al valore posto a base d'asta, essendo l'attività in questione caratterizzata dalla prevalenza di manodopera, il valore da assoggettare a ribasso è stato calcolato utilizzato il costo medio orario per come sopra individuato (€/H 19,16 IVA esclusa), incrementato del 15% per le spese generali e di un ulteriore 10% quale utile d'impresa, così determinando un costo orario definitivo, pari a **€/H 24,24** (Iva esclusa) che, moltiplicato per le ore stimate dei servizi ordinari (ore 209.424 tot.) determina l'importo a base d'asta complessiva.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.400,00 (v. DUVRI)

L'appalto è finanziato con fondi Aziendali.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi.

La data di avvio del servizio sarà indicata nel “*verbale di cambio appalto*” sottoscritto tra la Stazione appaltante, la ditta uscente e la ditta subentrante.

L'A.R.N.A.S. Garibaldi si riserva altresì l'esercizio dell'opzione di proroga tecnica, ex art. 120 comma 11 del D.lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara volta all'individuazione di un nuovo contraente per il servizio in parola.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023, è prevista una clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento (5 %) dell'importo complessivo e operano nella misura dell'ottanta per cento (80 %) del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Nel dettaglio, i corrispettivi spettanti al Fornitore saranno oggetto di revisione - in aumento o in diminuzione - conformemente a quanto previsto dagli artt. 60 e 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 - su richiesta del Fornitore o su iniziativa della Stazione appaltante in relazione alla variazione accertata dall'ISTAT per i prezzi alla produzione dei servizi dell'indice “Servizi di vigilanza e investigazione”, codice ATECO 2007 80 («Indice di Riferimento»).

In particolare, ai fini della revisione si considererà la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento nel periodo intercorrente dalla data di stipula del contratto alla data della richiesta di revisione.

La revisione dei prezzi è riconosciuta qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) - in valore assoluto – risulti superiore al 5% («Soglia di Riferimento») e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante - al ricorrere delle condizioni previste nel Capitolato Tecnico – si riserva la facoltà di attivare i “*Servizi opzionali*”, modificando il numero di risorse occorrenti alla prestazione dei servizi, sulla base delle specifiche esigenze organizzative, di sicurezza e/o

gestionali eventualmente valutate dal RSPP, RTSA Aziendale e/o dagli organi Strategici Aziendali.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.718.519,04, al netto di Iva. Per ogni ulteriore informazione di dettaglio riguardante i servizi opzionali si rinvia a quanto espressamente disciplinato nel Capitolato Tecnico. Tali servizi, ove attivati, saranno remunerati al medesimo canone orario di aggiudicazione.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione per i servizi ordinari è pari a € 634.554,72, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

L'importo per l'opzione di proroga tecnica riguardante i servizi opzionali è stimata pari a € 214.814,88, al netto di Iva.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva altresì di imporre all'appaltatore l'esecuzione di prestazioni aggiuntive alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso di aumento delle prestazioni, l'importo stimato di tale opzione è pari a € 1.015.287,55 al netto di Iva.

Il valore globale stimato dell'appalto è quindi pari ad € **8.661.013,95** al netto di Iva, così suddivisi:

Importo "servizi ordinari";	€ 5.076.437,76 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi ordinari	634.554,72 € (Iva esclusa)
Importo massimo quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento dei servizi ordinari;	€ 1.015.287,55 (Iva esclusa)
Importo "servizi opzionali"	€ 1.718.519,04 (Iva esclusa)
(eventuale) proroga tecnica 6 mesi servizi opzionali	€ 214.814,88 (Iva esclusa)
Oneri da interferenza non soggetti a ribasso	€ 1.400,00 (Iva esclusa)
Valore globale stimato	€ 8.661.013,95 (Iva esclusa)

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dalla richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

In particolare, non dovranno sussistere in capo agli operatori economici concorrenti i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e ss del D.lgs. n. 36/2023 e *s.m.i.*

Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni *ex art.* 94, 95 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa altresì che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita dall'A.R.N.A.S. Garibaldi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. n. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del D.Lgs. n. 36/23, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici, nonché dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità professionale il possesso:

- a) **dell'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria quanto segue:

- a) **Fatturato globale:** aver maturato - nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura - un fatturato globale almeno pari almeno al doppio dell'importo posto a base d'asta del presente appalto e, dunque, **pari € 10.152.875,52** (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Costituisce requisito di capacità tecnica e professionale quanto segue:

- a) **esecuzione** negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di almeno due (n. 2) o più servizi analoghi aventi ad oggetto la prestazione dei servizi di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto n. 42, lett. c), del D.M. 19/03/2015, anche a favore di soggetti privati, complessivamente di importo almeno pari al doppio del valore posto a base d'asta del presente appalto;
- b) **possesso** di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: vigilanza antincendio. La comprova del requisito sarà fornita dall'aggiudicatario attraverso la produzione di una certificazione di un sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001:2008 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la Stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

Il possesso dei requisiti di cui alle superiori lett. a) e b) è finalizzato a valutare la capacità complessiva di erogazione del servizio posseduta dal concorrente. In particolare, assume fondamentale importanza per la Stazione appaltante la possibilità di selezionare operatori

economici dotati di adeguate e comprovate esperienze onde garantire un elevato livello qualitativo e di sicurezza del servizio, anche in ragione della percezione esterna, garantendo, allo stesso tempo, la massima partecipazione degli operatori economici alla procedura.

Con riferimento al requisito di cui alla lett. a), la capacità complessiva di erogazione del servizio può trovare adeguata conferma in un insieme di commesse, siano esse pubbliche o private, complessivamente valutabili alla luce del doppio del fatturato maturato.

Con riguardo al possesso del requisito di cui alla lett. b), la capacità di prestazione è dimostrata - in aggiunta al requisito di cui alla lett. a) - attraverso il possesso della certificazione, idonea e pertinente con l'oggetto dell'appalto, di un sistema di gestione della qualità.

La comprova del requisito di cui al punto **a)** è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

La comprova del requisito di cui al punto **b)** è fornita mediante la presentazione di copia della certificazione in corso di validità.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione dei servizi di sorveglianza attiva antincendio di cui al Titolo V, punto n. 42, lett. c), del D.M. 19/03/2015 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito di cui al punto b) circa il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008 idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività "vigilanza antincendio", da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo e/o da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ferma la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni contrattuali entro i limiti più sopra definiti, le attività di "vigilanza antincendio di cui al titolo V, punto 42, lettera c, del D.M. 19/03/2015", se subappaltate, non possono, a loro volta, essere subappaltate ad altre ditte (c.d. subappalto a cascata) ciò in ragione dell'esigenza di consentire all'A.R.N.A.S. Garibaldi la possibilità di effettuare controlli omogeni sulle attività di servizio, oltre che per garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice. La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis, del D.lgs. 36/2023, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, oppure un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, del D.Lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo, oppure un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis dell'art. 11 del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti.

I Contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere la clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l.3 agosto 2010, n. 136.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Allo scopo di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel pieno rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma, comunque, la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico, l'aggiudicatario è tenuto a riassorbire

prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

L'aggiudicatario è tenuto, in particolare, a riassorbire il personale impiegato e garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato "*elenco del personale*" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, retribuzione applicata.

La corretta applicazione della c.d. clausola di riassorbimento sarà oggetto di verifica da parte della Stazione appaltante sia in fase di gara sia in fase di esecuzione del contratto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 % delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

10. SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

Benché non richiesto per partecipare alla procedura di gara in oggetto, è fortemente consigliata, prima della presentazione delle offerte, la partecipazione a sopralluoghi preliminari presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS Garibaldi. Ciò in quanto si ritiene che, per le caratteristiche del servizio, l'effettuazione di sopralluoghi consenta agli operatori economici, oltre che la presentazione di un'offerta congrua e sostenibile, la valutazione di tutte le circostanze incidenti sulla buona esecuzione del servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata mediante la funzione "Comunicazioni" della Piattaforma digitale, riportando i seguenti dati dell'operatore economico:

- ragione sociale del concorrente;
- recapito telefonico
- recapito indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno 30 giorni precedenti alla data di scadenza presentazione delle offerte. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati agli operatori economici interessati con almeno 3 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta dev'essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel *disciplinare telematico* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'*Offerta* è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- l'offerta non è vincolante per la stazione appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione *ex art.* 108, co. 10, D.Lgs. n. 36/2023;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti da produrre, se redatti in lingua diversa dall'italiano, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione giurata della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nella documentazione tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, nell'apposito campo della piattaforma, inserisce la documentazione digitalmente sottoscritta di seguito elencata:

- 1) domanda di partecipazione compilata;
- 2) documento di Gara Unico Europeo DGUE compilato;
- 3) (eventuale) procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) pagamento contributo ANAC;
- 6) documentazione attestante il pagamento del bollo;
- 7) Disciplinare di Gara firmato per presa visione e accettazione;
- 8) Capitolato Tecnico firmato per presa visione e accettazione;
- 9) DUVRI firmato per presa visione e accettazione;
- 10) Disciplinare telematico firmato per presa visione e accettazione;
- 11) Schema atto di nomina a Responsabile esterno trattamento dati per presa visione e accettazione;
- 12) Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 848 del 16/11/2016;

- 13) Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 738 del 15/07/2025;
- 14) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento;
- 15) (eventuale) documentazione per i soggetti associati;
- 16) (eventuale) dichiarazioni firmate digitalmente da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14;
- 17) (eventuale) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui al relativo allegato.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il proprio numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati nel presente disciplinare;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità dell'ARNAS Garibaldi;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e che il prezzo è stato determinato nel rispetto del costo del personale, ivi compresi gli oneri di previdenza e di assistenza necessari alla produzione e distribuzione del prodotto e nonché nel rispetto di costi derivanti dall'osservanza degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, stante l'impossibilità di predeterminare univocamente tali parametri ad opera della S.A.;
- di avere piena conoscenza dello stato dei luoghi di prestazione dei servizi, della natura e composizione/caratteristiche e delle condizioni che possono, direttamente o indirettamente, influire sulla corretta esecuzione dell'appalto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

DGUE

Oltre al "Modello di domanda di partecipazione", che dovrà comunque essere presentato, l'operatore economico dovrà redigere il "Modello DGUE" secondo il format allegato, compilandolo con le informazioni richieste.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 % *del valore complessivo dell'appalto*. Alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, nel conto IBAN: IT60C0100516900000000218900 intestato ad A.R.N.A.S GARIBALDI.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma

1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 % in caso di possesso della seguente certificazione UNI EN ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro". Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- d. In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.1. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le ulteriori imprese eventualmente aderenti al raggruppamento della società (ammessa al concordato con continuità aziendale) non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. In tali casi, l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta, firmata digitalmente, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) piano riassorbimento personale impiegato;
- c) (eventuale) "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica";

La relazione di cui al punto a) dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa atta ad illustrare, con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto, gli elementi di "descrizione criterio" ivi riportati nella medesima.

La relazione tecnica dovrà essere redatta fronte/retro, in carattere "calibri" formato 11, per un numero massimo complessivo di 25 facciate formato A4.

Con riferimento al "piano di riassorbimento del personale" di cui alla superiore lett. b), i concorrenti dovranno illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nella prestazione dei servizi oggetto del presente appalto.

Il suddetto piano di riassorbimento del personale dovrà altresì, conformemente a quanto dichiarato nella relazione tecnica, contenere una dichiarazione utile a confermare/verificare l'attribuzione del punteggio tecnico relativo al criterio "*impegno garantito in relazione alla promozione della stabilità occupazionale nel rispetto della normativa vigente*", oltre che l'eventuale relazione particolareggiata di equivalenza di cui all'allegato II.5 al D. Lgs. n. 36/2023, parte II, paragrafo 8) nell'ipotesi di diverso CCNL applicato rispetto a quello previsto nella *lex specialis* di gara, eventualmente allegando tutta la documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL.

Il suddetto "*piano di riassorbimento*" dovrà essere fronte/retro, in carattere "calibri" formato 11, per un numero massimo complessivo di 15 facciate formato A4.

Se del caso, con riferimento alla superiore lett. c), allegare alla relazione tecnica dei servizi offerti, una dichiarazione di secretazione dell'offerta tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Tutti i documenti richiesti di cui ai superiori punti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a sistema la documentazione economica seguendo le modalità indicate nel disciplinare telematico.

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi: il prezzo complessivo offerto per 48 mesi espresso in Euro, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, che dovrà collimare con quanto indicato nel pertinente documento Dettaglio di offerta economica, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che in caso di discrepanza tra il prezzo complessivo offerto (al netto di IVA) indicato in piattaforma e il prezzo complessivo derivante dalla sommatoria del costo orario unitario offerto (al netto di IVA) indicati nel Modello di dettaglio dell'offerta economica moltiplicato per i relativi quantitativi in gara, prevarranno i singoli prezzi unitari indicati nel documento Modello di dettaglio dell'offerta economica.

In tal caso, la Stazione Appaltante provvederà a rideterminare la graduatoria in modalità "off-line", nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse, dandone opportuna evidenza agli operatori economici concorrenti.

Nell'apposito campo dell'offerta economica, gli operatori economici concorrenti dovranno allegare il modello di **"Dettaglio offerta economica"** secondo lo schema allegato alla documentazione. All'interno del suddetto modello gli operatori dovranno precisare:

- il costo orario offerto (Iva esclusa);
- costi da interferenza stimati dalla Stazione Appaltante (iva esclusa);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera;
- costi generali (con dettaglio delle voci che sono ricomprese);
- costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante), con dettaglio delle voci ed indicazione dell'incidenza per lavoratore;
- costi per la formazione del personale;
- utili di impresa;
- (eventuale) altri costi.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 4 del D.lgs. n.36/2023.

Al fine di individuare la miglior offerta, la stazione appaltante valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua, al contempo, criteri utili a garantire un confronto concorrenziale. A

questo proposito, la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabili:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70 punti</i>
Offerta economica	<i>30 punti</i>
TOTALE	100

17.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificati vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, nonché i "Punteggi tabellari", fissi e predefiniti, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n.	Criteri	Punteggio max	sub	Descrizione criterio	Punteggi sub-criterio max	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Progetto di organizzazione generale del servizio	30	1.1	Assetto organizzativo e modalità di svolgimento del servizio - procedure operative	12	QUALITATIVO
			1.2	Metodi e strumenti di supervisione delle attività degli Operatori	8	QUALITATIVO
			1.3	Gestione del personale negli interventi in urgenza e emergenza	5	QUALITATIVO
			1.4	Competenza ed esperienze acquisite dal personale	5	QUALITATIVO

2	Impegno garantito in relazione alla promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato nel rispetto della normativa vigente	12	2.1	Percentuale di reimpiego dell'attuale forza lavoro prevista nel progetto di riassorbimento: • > 80 % e fino al 100%: Senza migliori: 11 PT Con migliori sotto il profilo economico: 12 PT; • > 60% e ≤ 80%: Senza migliori: 9 PT Con migliori sotto il profilo economico: 10 PT; • > 40% e ≤ 60%: Senza migliori: 7 PT Con migliori sotto il profilo economico: 8 PT; • > 20% e ≤ 40%: Senza migliori: 4 PT Con migliori sotto il profilo economico: 5 PT; • > 10% e ≤ 20%: Senza migliori: 2 PT Con migliori sotto il profilo economico: 3 PT; • ≤ 10%: 0 punti.	12	TABELLARE
3	Possesso certificazione sulla parità di genere	2	3.1	Sarà attribuito un punteggio ai concorrenti che siano in possesso della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023). In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla	2	TABELLARE

				gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, della certificazione in materia di parità di genere eventualmente posseduta ed in corso di validità al momento del termine di presentazione dell'offerta. Modalità di attribuzione del punteggio: - assenza di certificazione: 0 punti; - possesso di certificazione: 2 punti		
4	Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature	10	4.1	Strumenti e attrezzature in dotazione al personale. Saranno valutate le attrezzature messe a disposizione oltre a quelle previste nel Capitolato.	10	QUALITATIVO
5	Progetto formativo	10	5.1	Programma di formazione continua delle risorse umane utilizzate.	10	QUALITATIVO
6	Servizi migliorativi	6	4.1	Collaborazione per la collocazione di estintori mancanti e di cartellonistica antincendio	3	QUALITATIVO
			4.2	Servizio di consulenza per l'attività di cui al DM 19/03/2015	3	QUALITATIVO
TOTALE		70	TOTALE		70	

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nella valutazione comparativa delle offerte tecniche saranno considerati i seguenti valori: rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS Garibaldi, fattibilità delle proposte e delle soluzioni offerte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza e innovazione delle soluzioni, grado di personalizzazione del servizio.

Attraverso tali valori, nella valutazione comparativa delle offerte tecniche potranno essere evidenziati i seguenti livelli di giudizio: eccellente, ottimo, buono, discreto, sufficiente, insufficiente, gravemente insufficiente, nullo.

A ciascun diverso livello di giudizio corrisponde un diverso coefficiente di valutazione, secondo una scala da 0 a 1.

La tabella seguente esemplifica la griglia di valutazione che la commissione adotterà per l'individuazione dei predetti coefficienti:

TABELLA 2		
Livello di giudizio	Coefficienti	Descrizione
Eccellente	1	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: molto superiore agli standard richiesti.
Ottimo	0,9	Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: superiore agli standard richiesti.
Buono	0,8	Rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: completamente in linea con gli standard richiesti.
Discreto	0,7	Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; discreta chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: in linea con gli standard richiesti.
Sufficiente	0,6	Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: quasi in linea con gli standard richiesti.
Insufficiente	0,4	Poca rispondenza delle proposte alle esigenze dell'A.R.N.A.S.; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di

		concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inferiore agli standard richiesti.
Gravemente Insufficiente	0,2	Non rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ARNAS; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni offerte; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione: inadeguato agli standard richiesti.
Nulla	0,0	Non rispondente agli standard richiesti.

Ad ogni concorrente, sulla base dei valori emergenti dall'analisi dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà per ciascuno dei sub-criteri sopra indicati un livello di giudizio cui corrisponderà un coefficiente di valutazione secondo le modalità descritte nella precedente tabella.

Il calcolo dell'offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

Il punteggio ottenuto $C(a)$ da ogni singola offerta presentata dovrà essere riparametrato utilizzando il seguente metodo:

$$C(a) \text{ riparametrato} = C(a) / C(a)_{\max} * 70 \text{ (punteggio Tot.)}$$

A tal fine si precisa che: per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la modalità **della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ad ogni offerta.**

Il punteggio tecnico complessivamente attribuito a ciascun concorrente sarà ottenuto sommando i punteggi tabellari e discrezionali.

Le valutazioni della Commissione saranno comunicate alle Ditte concorrenti in seduta pubblica.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 42/70.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il calcolo dei punteggi dell'offerta economica sarà effettuato automaticamente dalla piattaforma Net4market secondo la formula "formula sui prezzi":

$$PE = P_{max} * (\text{offerta minima} / \text{offerta fornitore corrente}) \alpha$$

Dove:

- PE= Punteggio quantitativo ottenuto;
- Pmax= Punteggio massimo attribuito (30 punti);
- Offerta minima= offerta economica più bassa;
- Offerta fornitore concorrente= offerta presa in esame;
- α = elevato a 0,7;

Al fine di non incentrare eccessivamente la competizione sull'elemento prezzo in un mercato caratterizzato dall'impiego prevalente di manodopera mantenendo, quindi, il focus sull'elevata qualità del servizio in considerazione, tra le altre, dell'impatto che lo stesso assume sulla sicurezza, si stabilisce che il valore del coefficiente α sia pari a 0,7.

Il ribasso viene calcolato automaticamente dalla Piattaforma come differenza tra il valore di base d'asta complessiva e il prezzo complessivo offerto.

Tutti i valori dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a due (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: 10,50).

Con riferimento al punteggio economico PE questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale, ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte, di un seggio all'uopo nominato ovvero della commissione giudicatrice.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'ARNAS Garibaldi, per la presente procedura di gara, ha deciso di ricorrere **all'istituto della c.d. "inversione procedimentale"**, ex art. 107 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, che consente di esaminare le offerte, tecniche ed economiche, prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti (amministrative). Infatti, con l'inversione procedimentale, si procede prima alla valutazione delle offerte tecniche, poi alla valutazione dell'offerte economiche, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Tramite avviso pubblicato in piattaforma, la S.A. appaltante informerà i concorrenti del giorno e dell'orario di celebrazione della prima seduta pubblica.

Alla predetta seduta è consentita la partecipazione solo da remoto tramite l'applicazione Google Meet, salvo la sussistenza di motivate ragioni. Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo e-mail da invitare all'incontro e il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo associato all'indirizzo e-mail dovrà essere comunicato in piattaforma nella sezione "Comunicazioni" entro il giorno precedente la data stabilito nel suddetto avviso.

In occasione della suddetta prima seduta pubblica, il Seggio di gara, ovvero la Commissione giudicatrice, procederà, per ciascuna sezione, alla verifica circa il corretto caricamento della documentazione.

Si chiarisce che in questa fase il Seggio, ovvero la Commissione, procederà esclusivamente a prendere visione delle offerte pervenute senza effettuare alcuna valutazione.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In applicazione dell'istituto dell'inversione procedimentale, in una o più sedute riservate, successive alla prima seduta pubblica (*Cfr.* svolgimento operazioni di gara) la Commissione Giudicatrice procederà all'esame nonché alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella *lex specialis*. Qualora non sia comprovata la sussistenza di anche uno solo dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione, la Commissione Giudicatrice procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente, comunicandolo al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice dei contratti pubblici.

Conclusa la valutazione delle offerte, in seduta pubblica appositamente convocata tramite avviso pubblicato in piattaforma, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una successiva, seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà, all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La Commissione procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della graduatoria, elaborata in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione giudicatrice a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria.

Qualora fosse necessario effettuare ulteriori valutazioni in ordine alla documentazione economica, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi complessivi e unitari offerti e, comunque, del Modello di dettaglio dell'offerta economica.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del D. lgs. n. 36/2023, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla data di trasmissione della richiesta da parte del Responsabile Unico del Progetto.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, mediante sorteggio per individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

L'eventuale data e ora del sorteggio saranno comunicati attraverso apposita comunicazione mediante Piattaforma. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta

appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice informerà il RUP (ove non nominato all'interno della medesima) che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi del Codice dei contratti pubblici - i casi di esclusione da disporre per:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta inerente alla documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) e c) del Codice dei contratti pubblici, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Accertata l'anomalia, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Conclusa la fase di valutazione della documentazione tecnica ed economica, il RUP - eventualmente avvalendosi di un Seggio di gara appositamente nominato ovvero della Commissione giudicatrice - in una o più sedute riservate, curerà, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.
- d) confermare/modificare, ad esito della verifica della documentazione amministrativa, la graduatoria provvisoria.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche altri concorrenti diversi dal primo, sorteggiati a campione, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, procede a verificare l'equivalenza delle tutele garantite, con le modalità di cui all'art. 110, D.Lgs. n. 36/2023 e in conformità all'allegato I.01 al medesimo Decreto, nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'operatore economico, su richiesta della stazione appaltante ed entro il termine dalla stessa indicato, deve produrre, in originale, la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117, D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il valore che l'aggiudicatario dovrà versare prima della stipula a titolo di imposta di bollo è determinato sulla base della Tabella A annessa all'allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. GARANZIA DEFINITIVA

Preordinatamente alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare una garanzia *c.d.* definitiva, costituita *ex art.* 117, D.Lgs. n. 36/2023, nella misura di cui all'art. 53, co. 4, D.Lgs. n. 36/2023 (10 % dell'importo contrattuale).

La garanzia in argomento deve essere costituita, a scelta del contraente, in una delle seguenti forme:

- cauzione costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, da indirizzare al numero di conto corrente di seguito indicato: Banca Nazionale del Lavoro - IBAN: IT60C0100516900000000218900 intestato ad A.R.N.A.S GARIBALDI;
- fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. n. 385/1993 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie accedendo ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento di cui al link <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, co. 1, D.L. n. 135/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 12/2019, o su registri elettronici qualificati

ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- f) contenere l'espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- g) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d), D.Lgs. n. 36/2023, al solo consorzio;
- h) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, co. 12, D.Lgs. n. 36/2023, da ultimo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022;
- i) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, Codice Civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, Codice Civile;
 - l'operatività della stessa garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata presentazione della garanzia in parola entro il termine di venti giorni dalla relativa richiesta determina la decadenza dell'affidamento ex art. 117, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023.

24. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA.

L'Aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, deve presentare una o più polizze assicurative per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni a persone o cose arrecati a causa della prestazione del servizio oggetto del contratto o in qualunque modo ad essa ricollegabili o riconducibili, con un massimale dedicato almeno pari a € 1.500.000,00 per sinistro e una durata almeno pari a quella dell'affidamento; le suddette polizze dovranno coprire anche le ipotesi di malattia, infortunio, invalidità permanente e morte.

L'operatore economico assume quindi ogni responsabilità per danni a persone o cose subiti dalla Stazione Appaltante, da terzi o dallo stesso personale a qualsiasi titolo impiegato dall'operatore economico nell'esecuzione dell'appalto e arrecati per fatto dell'operatore economico medesimo o del personale di cui questi si avvale.

La Stazione Appaltante non è responsabile neppure dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico potrebbe subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi.

Si conviene in merito che qualsiasi eventuale onere si ritiene già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza assicurativa di cui sopra, l'Aggiudicatario può dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, integrata e/o modificata, producendo la relativa appendice al contratto esistente, emessa dalla compagnia assicurativa in favore dell'ARNAS Garibaldi.

In ogni caso, dal contratto di assicurazione stipulato *ex novo* o dalla appendice prodotta a integrazione del contratto preesistente deve necessariamente evincersi tutto quanto di seguito dettagliato:

- a) Oggetto della procedura, indicazione Stazione Appaltante, CIG;
- b) espressa indicazione della previsione di un massimale dedicato almeno pari a € 1.500.000,00 per sinistro in favore dell'ARNAS Garibaldi di Catania;
- c) la durata della copertura che dovrà garantire il periodo decorrente dall'inizio del contratto sino alla sua scadenza;

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e negli altri atti di gara si applicano le disposizioni vigenti che regolano la materia.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa,

tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*, sezione *Amministrazione trasparente*.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d.lgs. N. 196/2003 recante il "codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello di domanda di partecipazione allegato al presente disciplinare di gara e negli ulteriori documenti di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi, garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Il titolare del trattamento è l'azienda ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) - in inglese: data protection officer (D.P.O.) - è il dott. Davide Morales, contattabile all'indirizzo email: dmorales@arnasgaribaldi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora le informazioni richieste non vengano fornite non è dunque possibile prendere parte alla procedura.

I dati sono trattati dal titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i titolari (di trattamento di dati personali), ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. B) e c), regolamento UE n. 2016/679.

I dati possono essere eventualmente trattati per attività strumentali alle finalità sopra indicate anche da soggetti pubblici e privati diversi dal titolare, di cui quest'ultimo può avvalersi come responsabili

del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati sono conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, regolamento UE n. 2016/679.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, oltre al diritto di opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

L'istruttore

Dott. Francesco Romano



Il Direttore UOC Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo





Regione Siciliana
Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"Garibaldi"
Catania

DUVRI
"DOCUMENTO UNICO
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE"
ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V, PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PER UN PERIODO DI QUATTRO ANNI + SEI MESI DI PROROGA TECNICA, PRESSO I PP.OO. GARIBALDI CENTRO E GARIBALDI NESIMA

PREMESSA

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 3) del citato art. 26 viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della Ditta Appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In accordo con quanto previsto dall'art.26 il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base di:

- tipologia della sede di lavoro e delle attività del Committente
- caratteristiche generali e specifiche dell'appalto
- documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti

Il documento dovrà essere aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente
- Anagrafica della Ditta Appaltatrice
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi
- Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Premesso quanto sopra, di seguito si analizzano le sole attività, che per la loro natura, possano comportare interferenze certe sia in termini temporali che spaziali e pertanto oggetto di una gestione da monitorare.

Qualora i dipendenti del Committente e/o della Ditta Appaltatrice segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori, il referente locale del Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o attivare altre misure che consentano l'eliminazione del problema riscontrato.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere copia del presente DUVRI compilato e firmato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ARNAS e al RUP dell'appalto.

Descrizione dell'appalto: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V, PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PER UN PERIODO DI QUATTRO ANNI + SEI MESI DI PROROGA TECNICA, PRESSO I PP.OO. GARIBALDI CENTRO E GARIBALDI NESIMA

ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

DENOMINAZIONE	AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
Codice fiscale / Partita Iva	P.IVA 04721270876
Sito Internet	https://www.ao-garibaldi.ct.it
Attività	Sanitaria
Settore	Sanità
Numero di dipendenti	2363

COGNOME E NOME	Dr. Giuseppe Giammanco
QUALIFICA FUNZIONALE	Direttore Generale - ARNAS "Garibaldi"

COGNOME E NOME	Dr. Mauro Sapienza
QUALIFICA FUNZIONALE	Direttore Sanitario Aziendale

COGNOME E NOME	Dott. Carmelo Antonio Fabio Ferrara
QUALIFICA FUNZIONALE	Direttore Amministrativo

P.O. GARIBALDI DI NESIMA	Direttore Medico di Presidio - Datore di Lavoro delegato art. 16 del D.Lgs 81/08
COGNOME E NOME	DOTT.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI

P.O. GARIBALDI CENTRO	Direttore Medico di Presidio - Datore di Lavoro delegato art. 16 del D.Lgs 81/08
COGNOME E NOME	DR. SEBASTIANO DE MARIA

ORGANIGRAMMA AZIENDALE PER LA SICUREZZA

<i>Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i>	Assistente Tecnico Perito Industriale Dott. Ing. Nunzio Acquaviva - 095/7594942 e-mail: nacquaviva@arnasgaribaldi.it
<i>Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</i> e-mail: spp@arnasgaribaldi.it	Dott. Francesco Scibilia - 095/7592065 Dott.ssa Gabriella Buffardeci Sig. Alessio Spedone - 095/7594866
<i>Medici Competenti</i>	Dr. Giuseppe Motta Dr. Salvatore D'Agati
<i>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</i>	Dr. Antonino Palermo Dott.ssa Di Prossimo Maria Elena Dott. Alfio Grasso Sig. Massimo Montalto Sig. Carmelo Puglisi

ORGANI DI CONTROLLO

<i>Azienda ASP competente</i>	ASP 3
<i>Comando Prov.le V.V.F. competente</i>	Via Cesare Beccaria - Catania
<i>Ufficio I.N.A.I.L. competente</i>	Via Cifali 76/A - Catania
<i>Ispettorato Territoriale del Lavoro</i>	Via Battello, 29/B - Catania
<i>Camera di Commercio competente</i>	Via Cappuccini, 2 - Catania

Presidi Ospedalieri

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBALDI" CENTRO</i>
Indirizzo	Piazza S. Maria del Gesù, 5
CAP e Comune	95123 Catania
Telefono (SPP)	095/7594942 - 095/7592065 – 095/7594866
<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBALDI" NESIMA</i>
Indirizzo	Via Palermo, 636
CAP e Comune	95122 Catania
Telefono (SPP)	095/7594942 - 095/7592065 – 095/7594866

INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE

Dati generali

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Via _____ n. _____

CAP _____

Tel. _____ Cell. _____

P.IVA _____ C.F. _____

E-mail _____ PEC: _____

Iscrizione CC.I.A.A. _____

Posizione INAIL _____

Datore di Lavoro _____

Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione, _____ Cell _____

Medico Competente _____

Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico

Addetti antincendio _____

Numero di lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali dell'ARNAS Garibaldi _____

Presenza di eventuali subappaltatori **si** ☐ **no** ☐

- La Ditta appaltatrice dichiara che il personale che verrà impiegato per lo svolgimento dell'appalto è idoneo alla mansione ai sensi dall'art. 41 comma 6 del D.lgs. 81/2008.
si ☐ **no** ☐
- La Ditta appaltatrice dichiara che il personale è stato idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez. IV art 36-37 del D.lgs. 81/2008).
si ☐ **no** ☐
- La Ditta dichiara che il personale è dotato di idonei DPI.
si ☐ **no** ☐
- La Ditta dichiara di essere in possesso del titolo abilitante della patente a crediti Decreto 18 settembre 2024 n. 132 e art. 27 D.Lgs 81/08.
si ☐ **no** ☐ **non applicabile** ☐

La Ditta appaltatrice si impegna ad informare e a formare i lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto:

- sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro del Committente e delle relative misure di prevenzione e protezione adottate (descritti nel presente D.U.V.R.I.)

- sui rischi da Interferenze e le relative misure preventive e protettive adottate per il loro abbattimento o riduzione, individuati nel presente D.U.V.R.I.

- sulle norme generali da osservare all'interno dei luoghi di lavoro del Committente descritti nel presente D.U.V.R.I.

- Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 si specifica che l'espletamento del contratto/appalto dovrà essere svolto sotto la direzione e sorveglianza della ditta aggiudicataria, sollevando l'ARNAS da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di propria proprietà che di terzi) che possono verificarsi durante il periodo previsto dal contratto stesso.
- L'Appaltatore si impegna, inoltre, a rendere edotto il personale di eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna delle ditte subappaltatrici) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.
- Il personale dell'impresa appaltatrice e/o subappaltatrice, che svolge l'attività presso gli ambienti della Azienda deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

☐ Presa visione

Descrizione dell'attività svolta presso il Committente e modalità lavorative della Ditta

Attrezzature di lavoro impiegate dalla Ditta

Descrizione	marca	modello	n. serie	Ultima calibrazione

Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività della Ditta

Rischio Specifico	Indice di rischio*	Note

*** Legenda: A = Alto M = Medio B = Basso**

DPI in dotazione ai lavoratori nello svolgimento dell'attività propria della Ditta Appaltatrice

DPI/Caratteristiche	Fasi di impiego per singole lavorazioni

- Si dichiara che i DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative **si** ☐ **no** ☐

Elenco corsi di formazione effettuati dal personale ai sensi del D.Lgs 81/08

Altre informazioni che la Ditta ritiene opportuno fornire al committente

Altro: documentazione allegata (ad es.: patente a crediti, attestati D.Lgs 81/08, POS, visura camerale, C.I., ecc.)

INDICAZIONE DI ULTERIORI APPALTI ATTIVI PRESSO L'AZIENDA COMMITTENTE

Ditte	Tipologia Attività
RTI ELIOR Ristorazione S.p.A FOOD & SERVICE s.r.l	Ristorazione
Gruppo Servizi Associati S.p.A. "GSA"	Reception P.O. Garibaldi Nesima e Centro
Markas S.r.l.	Pulizia e sanificazione
Edison Next S.p.A.	Manutenzione Impianti
Ditta Campoverde	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi
Progetto Verde soc. coop. agricola	Manutenzione Verde
Ditta MEDIECO	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti biologici e rifiuti chimici
Ditta TK elevator Italia S.p.A.	Manutenzione Ascensori
Vigilanza Privata Metronotte d'Italia	Servizio di Vigilanza
Ditta Servizi Sanitari Integrati S.r.l	Servizio di Lavanderia
ATI: GE Medical Systems Italia S.p.A - Philips S.p.A - Conmed Engineering società consortile a.r.l.	Servizio di Ingegneria Clinica
Ditta SAPIO Life srl	Manutenzione e Fornitura gas medicinali
FASTWEB	Affidamento servizi di rete fonia
NEC PHILIPS	Manutenzione delle centrali telefoniche dell'Azienda
Sicuritalia S.p.A.	Sorveglianza attiva antincendio P.O. Centro
Europolice srl	Sorveglianza attiva antincendio P.O. Nesima
Nabacom srl	Manutenzione imp. elettrici ed elettronici
ATI Gen Costruzioni srl e Icogem srl	Manutenzione Edile
Bertolone Costruzioni srl	Manutenzione Edile
New Tecno Plus srl e Lipari Francesco srl	Manutenzione edile e impianti Dep. Farmacie
New Città di Catania ODV	Servizio di trasporto sanitario "Ambulanze"
Impresa Alfio Sorbello	Manutenzione edilizia
Vodafone Italia S.p.A. e Nabacom	Lavori manutenzione telefonia e rete dati
A2A srl	Lavori di manutenzione impianti ed edilizia
AB Medica SpA	Fornitura e Manutenzione sistema di ch. robotica
Ditta SGM	Fornitura e posa in opera Estintori
Ditta Renova srl s.	Lavori di Manutenzione Edile
Ditta Melita Giovanni	Manutenzione straordinaria coperture P.O. Nesima
Ditta MOLNLYCKE HEALTH srl	Fornitura materiali in TNT sterili
Ditta GFF Impianti	Manutenzione straordinaria impianti

INDIVIDUAZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO DA ATTIVITA' DEL COMMITTENTE

In questo paragrafo si individuano le situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto, quali situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.



Il **rischio biologico**, legato alla eventuale presenza di agenti biologici nelle UU. OO dei presidi, in atto risulta **contenuto e gestibile** tramite specifiche norme di comportamento. **La trasmissione può avvenire:**

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera)
- Per contatto
- Per via ematica (punture o tagli)
- Per ingestione

Le modalità di esposizione più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.

Rischio Biologico e da Coronavirus

Rischio biologico, legato anche alla eventuale presenza di pazienti affetti da coronavirus nelle UU.OO. dei presidi, in atto risulta **contenuto e gestibile** tramite specifiche norme di comportamento.

La trasmissione può avvenire:

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera da tosse e/o starnuti)

Per contatto

RISCHIO	LUOGO/REPARTO
Rischio biologico generico da aerodispersione	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da aerodispersione	Reparti che ospitano pazienti affetti da malattie infettive, ambulatori e reparti di degenza di Pneumologia, locali di Pronto Soccorso e del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, Laboratori di analisi (Microbiologia), Ambienti Covid 19
Rischio biologico generico da contatto	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da contatto	Malattie Infettive, Blocco Operatorio, Centro TrASFusionale, Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica, Dialisi, Obitorio, Sala operatoria, Impianto di raccolta e di depurazione e delle acque di scarico.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le *norme igieniche* evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare.

Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione con materiale biologico:

in caso di puntura o taglio

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- disinfettare la ferita con prodotti in uso nei reparti. (Chiedere al personale di reparto).

in caso di contatto con mucosa orale

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare la bocca con abbondante acqua.

in caso di contatto con gli occhi

- lavare con acqua gli occhi;
- risciacquare gli occhi con abbondante acqua.

in caso di contatto cutaneo

- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute con prodotti in uso nei reparti (chiedere al personale di reparto)

quindi

- informare il Dirigente o Preposto del reparto/servizio in cui si opera;
- recarsi al Pronto Soccorso generale
- presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso all'Ufficio Personale della Ditta di appartenenza;
- accertare con il proprio Medico Competente la necessità di accertamenti sierologici.

RISCHIO BIOLOGICO - LEGIONELLA

Il rischio di trasmissione d'infezione da Legionella si manifesta per effetto del batterio Legionella Pneumofila. L'intervallo di proliferazione del batterio va dai 15°C a 50°C.

L'uomo contrae l'infezione attraverso aerosol, cioè quando inala acqua in piccole goccioline (1-5 micron) contaminata da una sufficiente quantità di batteri; quando questa entra a contatto con i polmoni di soggetti a rischio, insorge l'infezione polmonare. Finora non è stata dimostrata la trasmissione interumana diretta Legionella si individua solitamente in ambienti acquatici e impianti idrici d'acqua potabile degli edifici, nelle

condotte e nei filtri degli impianti di condizionamento dell'aria, reti di ricircolo acqua (specialmente se tubazioni obsolete o con depositi all'interno), serbatoi, bollitori, soffioni docce, terminali di distribuzione ma anche stazioni di lavaggio oculari e sistemi sprinkler, torri evaporative (chiuse/aperte). DECRETO 5 agosto 2015. Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, ai sensi degli articoli 2, comma 1, lett. b), e 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento recante "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi"



Rischio Radiologico

In ambiente sanitario le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono rappresentate da apparecchi radiologici per uso diagnostico o terapeutico e da sostanze radioattive anch'esse utilizzate a scopi diagnostici e terapeutici.

Sono in uso sostanze ed apparecchiature (quando in funzione) emettenti radiazioni ionizzanti nei seguenti reparti/servizi dei presidi ospedalieri:

- Radiologia diagnostica
- T.A.C.
- Radiologia di Pronto Soccorso
- Sale operatorie
- Cardiologia
- Ortopedia
- Hospice
- Medicina Nucleare
- PET
- Radioterapia e locale tecnico ubicato sopra gli ambienti ospitanti gli acceleratori lineari.
- Sono inoltre in uso apparecchiature a raggi x portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

Radiazioni non ionizzanti

Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).

Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

Laser



Rischio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato e/o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Apparecchiature utilizzate nelle sale operatorie e ambulatori di Oculistica. L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. rispettando le disposizioni che verranno impartite.

Risonanza magnetica



Nei locali ospitanti apparecchiature a Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico continuo; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: **introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.**

Esiste il divieto assoluto di introdurre attrezzature di lavoro metalliche (anche singole parti) nei locali di "Risonanza Magnetica". Il forte campo magnetico causa violentissime forze attrattive che possono avere gravi conseguenze per la sicurezza degli operatori, dei pazienti e l'integrità delle apparecchiature. **Si rende noto che possono essere introdotte solo attrezzature ed accessori (anche personali) con eventuali parti metalliche del tipo "amagnetico" con particolare riferimento ad eventuali estintori.** Inoltre non possono entrare o sostare in corrispondenza dell'ingresso sala, portatori di pace-maker, portatori di protesi metalliche non amagnetiche o soggetti parimenti sensibili (a causa di implementazioni tecnologiche) a forti campi magnetici.

L'accesso al servizio di RM è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite e dopo aver depositato nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, ecc. Utilizzare barelle amagnetiche

Radiazioni ottiche artificiali



Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette.

Lampade germicidi per sterilizzazione e disinfezione: gli uv emessi dalle lampade sono utilizzati per sterilizzare locali in ospedali, laboratori e cappe di laboratorio.

Lampade per uso medico (fototerapia neonatale e dermatologica): la radiazione uv è utilizzata per le terapie in dermatologia e la "luce blu" è utilizzata nell'ambito di attività sanitarie (es: fototerapia dell'ittero neonatale).

Luce visibile: lampade scialitiche da sala operatoria Lampade per uso medico (es: fototerapia dermatologica)

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O, rispettando le disposizioni che verranno impartite.



Radiazioni non ionizzanti

Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).

Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

Rischio Chimico e Cancerogeno



Nuovi pittogrammi CLP



Si può definire rischio chimico qualunque esposizione ad agenti chimici pericolosi.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o all'**accidentale** interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta **trascurabile** per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le *modalità di esposizione* più frequente sono:

- **Contatto** (pelle, occhi), con liquidi
- **Inalazioni** di vapori, aerosol che si sviluppano durante le lavorazioni

Sono potenziali sorgenti di rischio anche i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio, per gli interventi da eseguire.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta dei prodotti).
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, ecc.)
- Se è necessario l'ingresso in laboratorio accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Attenzione

Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) attivare la seguente procedura:

In caso di inalazione di vapori

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
- favorire la respirazione di aria pulita
- accompagnarlo al pronto soccorso

In caso di contatto con parti del corpo

- lavare con abbondante acqua la parte esposta
- togliere gli indumenti inquinati
- in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al pronto soccorso

In caso di contatto con gli occhi

- lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
- accompagnarlo al Pronto Soccorso

Nell'ambito dei presidi ospedalieri le zone a potenziale rischio chimico maggiore a causa della presenza e della manipolazione quotidiana di sostanze chimiche pericolose (caustiche, irritanti, nocive, tossiche ed infiammabili) sono:

- Laboratori di analisi
- Anatomia patologica
- Centro Trasfusionale
- Dialisi
- Settori endoscopici (gastroenterologia, otorinolaringoiatria, broncoscopia)
- Farmacie

All'interno dei presidi ospedalieri vengono utilizzati gas medicali distribuiti nei vari reparti tramite impianto centralizzato, si possono anche trovare piccole bombole di gas medicali di emergenza. L'accesso in tali zone è consentito esclusivamente previa autorizzazione del Direttore dell'U.O.



Farmaci antiblastici

In Azienda vengono preparati e somministrati farmaci antiblastici (molti dei quali sono sospetti cancerogeni o possono dare mutazioni genetiche ereditarie e non) ed assistiti pazienti che effettuano trattamento chemioterapico.

L'esposizione ai principi attivi di tali farmaci si possono verificare durante le fasi di preparazione (UFA), somministrazione, assistenza pazienti in trattamento, pulizia dei locali (in particolare, dei servizi igienici di quei reparti in cui vengono assistiti pazienti in trattamento o nei locali di preparazione e somministrazione), ritiro di rifiuti speciali, taglianti ed aghi, ritiro e successivo lavaggio della biancheria contaminata (da materiali biologici provenienti da pazienti in trattamento, da sversamento sulla biancheria di farmaci antiblastici o da qualunque altro possibile evento).

Oltre alla UFA, le altre strutture in cui il rischio di esposizione a farmaci antiblastici è particolarmente presente sono le strutture di Oncologia (Reparto e Day Hospital), la struttura di Ematologia (reparto e Day Hospital), Urologia, Oculistica e, in misura minore, le altre strutture.

Prima di accedere alle varie strutture occorre prendere contatti con il Responsabile per chiarimenti ed indicazioni in merito.



Rischio elettrico

Rischio da elettrocuzione da contatto diretto/indiretto con gli impianti elettrici o dall'utilizzo di apparecchiature elettromedicali e non.

In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato di una ditta esterna.

E' vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Settore Tecnico.

Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti:

- da persone esperte e qualificate,
- con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Settore Tecnico utilizzando:
 - ✓ utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura;
 - ✓ procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati.



Locale Crioconservazione (Piano – 3 P.O. Garibaldi Nesima) in atto non funzionante

La Crioconservazione viene effettuata mediante l'impiego di azoto liquido.

Rischi derivanti dall'utilizzo dell'azoto liquido sono:

- Possibilità di formazione di atmosfere sotto ossigenate con pericolo di asfissia
- In caso di contatto con l'azoto liquido c'è il Rischio di gravi ustioni da freddo (temperatura intorno a -175°C)

Nella sala per la crioconservazione è segnalato il divieto d'ingresso alle persone non autorizzate.



Esplosione

Incidente dovuto a gas combustibile (metano nelle centrali termiche), gas medicinali, (ossigeno, gas anestetici), gas tecnici.

La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.



Incolumità fisica legata ad aggressioni

- Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti o dall'utenza.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti o dall'utenza.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa essere di nocumento alla sicurezza dell'utenza.



Movimentazione dei carichi

Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.

I magazzini e la cucina sono dotati di traspalett, i reparti sono dotati di carrelli.



Rischio Cadute

Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.



Rischio incendio

L'incendio nelle strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono bene le strutture e il cui comportamento non può essere sempre costantemente controllato.

Per tutti i PP.OO. è stato redatto un piano di gestione delle emergenze ed un documento sintetico contenente le istruzioni comportamentali in caso di evacuazione, che dovrà essere conosciuto anche dai lavoratori dell'Appaltatore e da ogni lavoratore esterno che opererà all'interno degli edifici dell'ARNAS. Le istruzioni operative di emergenza sono anche riportate nella cartellonistica esposta in tutti gli ambienti di lavoro.

La prevenzione rappresenta comunque l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.
- non ostruire le aperture di ventilazione.

GESTIONE DELLE EMERGENZE: VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

La Ditta Appaltatrice deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;
- mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipare alle prove di evacuazione.

Il Committente assicura:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, gli addetti all'emergenza.

GESTIONE DELLE EMERGENZE: INCENDIO

In caso di rilevazione d'incendio, il personale appartenente alle ditte esterne deve:

- segnalare la presenza di incendio al personale dell'ARNAS presente;
- oppure

Avvisare:

- la Reception per il P.O. Garibaldi Nesima: tel. **095/7595800**
- il Centralino telefonico aziendale per il P.O. Garibaldi Centro: tel. **095/7592099**

e comunicare l'eventuale presenza di pericolo, precisando nel dettaglio la zona interessata all'evento

- allertare le persone in zona;
- seguire le indicazioni riportate sulle planimetrie di evacuazione "Voi Siete Qui";
- seguire i suggerimenti comportamentali forniti dalla squadra di emergenza.

Nel caso di **segnalazione o avviso di allarme** il personale appartenente alle ditte esterne, deve:

- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il referente della Ditta, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi;
- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di **"cessato allarme"** per l'accesso ai locali.

MATRICE DEL RISCHIO

Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo alto corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dei rischi rilevati:

<i>Rischio Biologico</i> 	M	Il rischio è in generale legato al contatto con pazienti affetti da patologie infettive. Tale rischio risulta praticamente nullo per operatori non a contatto con tali pazienti Deve essere considerato a rischio ogni contatto con sangue o altro materiale biologico potenzialmente infettante attraverso puntura o ferita con aghi o altri taglienti, nonché spruzzi o spandimenti su mucose o cute lesa. Particolare attenzione, unitamente al tassativo utilizzo dei DPI, deve essere posta all'atto delle operazioni di disinfezione e chiusura dei rifiuti sanitari. Usare i servizi igienici assegnati dalla Direzione Sanitaria.
<i>Agenti chimici e cancerogeni</i> 	B	Sostanze chimiche sono generalmente utilizzati in ogni reparto e servizio del presidio ospedalieri; nei Laboratori Analisi (reagenti), in Anatomia Patologica (formaldeide, xilolo, alcool) nelle Sale Operatorie (gas anestetici), nelle Endoscopie, in Farmacia, in Camera Mortuaria ed in quelli per la preparazione di Antiblastici sono presenti sostanze tossiche, irritanti, potenzialmente cancerogene, sostanze infiammabili e/o comburenti. Gli accessi ai reparti, ed in particolare in quelli citati, devono essere preventivamente concordati con il responsabile del reparto il quale fornirà ulteriori e più specifiche informazioni.

<i>Rischio Elettrico</i> 	M	È vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l'utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature elettriche. L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.
<i>Rischio da apparecchi a pressione Gas medicali e tecnici</i>	B	All'interno degli edifici vi sono bombole di gas compresso di vario tipo, oltre che impianti fissi di erogazione di gas medicali (ossigeno, aria compressa, ecc.) alle quali Vi preghiamo di prestare particolare attenzione.
<i>Rischio Radiazioni Ionizzanti</i>  	B	Quando l'operatore della ditta appaltatrice interviene in locali o zone sorvegliate o controllate, occorre avvisare preventivamente il responsabile del reparto e concordare modalità e tempi dell'intervento ricordando che: le zone in cui esiste il rischio di esposizione ai raggi X sono segnalate tramite il segnale di pericolo triangolare, TRIFOGLIO NERO in campo giallo con la scritta sottostante "ZONA CONTROLLATA", applicata alla porta d'accesso. Il pericolo di irraggiamento esiste solamente durante il funzionamento, per cui l'operatore è autorizzato ad accedere ai locali di Radiologia esclusivamente quando non sono in corso attività diagnostiche. Le sorgenti di radiazioni ionizzanti nel presidio sono rappresentate da apparecchi radiologici fissi (Radiologia, Radioterapia) e mobili (sale operatorie, reparti, per le indagini al letto del paziente). L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. In Medicina Nucleare, PET e nella Reparto di Terapia Radiometabolica della U.O.C. di Endocrinologia vengono impiegate sorgenti radioattive per diagnostica e terapia. Esiste il rischio di contaminazione e di irradiazione.

<i>Rischio</i> <i>Radiazioni Non Ionizzanti</i> 	B Presso le UU.OO. ove risultino essere presenti apparecchiature emittenti (qualora siano in funzione) campi magnetici e radiofrequenza, gli operatori della ditta appaltatrice dovranno intervenire concordando l'accesso con il responsabile del reparto o il caposala. Negli ambienti in cui si trovano le apparecchiature di RISONANZA MAGNETICA esiste sempre il pericolo di essere esposti ad un forte campo magnetico: tale pericolo è segnalato da un cartello in cui è presente una calamita. In questi locali le radiazioni non ionizzanti sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente. Se non si è autorizzati dal Direttore della Struttura Complessa o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.
<i>Radiazioni laser</i> 	B Presenza di apparecchi laser di Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori di Oculistica. Se non si è autorizzati dal Direttore dell'U.O o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.
<i>Radiazioni ottiche artificiali</i> 	B Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette. Se non si è autorizzati dal Direttore dell'U.O. o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.
<i>Movimentazione carichi</i> 	B Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. Prestare la dovuta attenzione.

<i>Cadute dall'alto</i> 	B	Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura. Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico
<i>Viabilità</i>	B	Percorsi interni ed esterni regolamentati dalla Direzione Sanitaria di Presidio.

Strutture e Fabbricati: Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.

Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona.

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.

Luoghi di lavoro: L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro.

I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere.

Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto

Impianti tecnologici e di servizio: Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.

L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche.

Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.

Locali a rischio specifico (Depositi di materiali, Depositi bombole, Archivi, ecc.): Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi

Compresenza di altre ditte

Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi evitare le interferenze.

Informare il proprio personale, e questi, attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Per i lavori rientranti nel Titolo IV del D.Lgs. 81/08 "cantieri temporanei o mobili" in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile ed è prevista la presenza di due o più Ditte esecutrici nello stesso cantiere, è obbligatorio che ogni singola impresa esecutrice rediga il POS. Il Coordinatore della Sicurezza che verrà nominato per lo specifico cantiere (CSP) dovrà redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e qualora lo stesso viene nominato anche per la fase di esecuzione (CSE), dovrà garantire il coordinamento tra le varie imprese impegnate nel cantiere.

Servizi igienici

I servizi igienici per gli operatori della Ditta Appaltatrice sono quelli destinati all'utenza, disponibili in ogni Presidio.

Pronto Soccorso

Presso il P.O. Garibaldi Centro è possibile fruire delle prestazioni sanitarie al Pronto Soccorso Generale chiamando se è il caso il 118 Servizio Soccorso Sanitario.

Presso il P.O. Garibaldi Nesima non è presente il Pronto Soccorso Generale.

Si evidenzia comunque l'esigenza di porre la massima attenzione durante tutte le attività che le imprese esterne necessitano di condurre all'interno dell'A.O. in quanto la complessità e la molteplicità delle funzioni presenti in un ospedale fanno sì che qualsiasi elenco dei rischi/potenziali di interferenze risulti comunque non esaustivo.

A tal proposito si sottolinea l'esigenza di un continuo e completo scambio di informazioni tra il Servizio Prevenzione e Protezione e le ditte appaltatrici di servizi/lavori.

RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale della Ditta appaltatrice e/o subappaltatrice è tenuto a seguire tutte le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza.

RISERVATEZZA DEI DATI

La Ditta e il personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza, in merito ai pazienti ed alla organizzazione e alle attività svolte nei PP.OO., durante l'espletamento del servizio.

BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione degli interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Attrezzature e materiali dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.

L'eventuale deposito di materiale non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

I materiali di risulta o quelli necessari per il lavoro in appalto dovranno essere trasportati in appositi cassoni o contenitori utilizzando tratti di corridoi o passaggi interdetti ai visitatori.

ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi dell'impresa esecutrice dovranno accedere ed effettuare movimenti nei percorsi, nelle aree di sosta delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o per gli altri automezzi.

APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA DEL COMMITTENTE

L'impresa deve:

- utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.

L'impresa deve verificare, tramite il personale tecnico del Committente, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

I cavi e le prolunghes saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

LAVORI IN ALTEZZA

Il rischio da caduta dall'alto potrebbe essere presente per chi deve operare in quota, pertanto gli operatori addetti allo svolgimento di lavori in quota (ovvero con rischio di caduta) sono tenuti a garantire il rispetto delle norme di Legge, attenersi alle procedure operative previste ed essere muniti di idonei sistemi di protezione anticaduta individuali e collettivi ove richiesti.

Essendo questo un rischio specifico proprio dell'attività svolta dalla Ditta appaltatrice presso le strutture della Committenza, deve essere oggetto di interventi preventivi e protettivi a carico della Ditta stessa.

Le aree di lavoro dove si svolgono attività su scale doppie o comunque dove si svolgono attività in cui vi sia il rischio di caduta di oggetti e persone, dovrà essere separata dalle zone di transito o stazionamento di altre persone, tramite transenne e segnaletica di sicurezza al fine di non recare danni a persone sottostanti.

POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela, tenendo ben chiuse e sigillate le porte d'accesso ai locali dove si svolge attività sanitaria e arieggiando gli ambienti

FIAMME LIBERE

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative necessitanti l'impiego di fiamme libere saranno precedute:

- dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- dalla conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DEL COMMITTENTE

I dipendenti del committente dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ APPALTATE

Di seguito si riporta l'individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre detti rischi.

INTERVENTI DI PREVENZIONE PER LA RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Rischi interferenziali rilevati	Prescrizioni
Accesso autoveicoli all'interno del presidio per attività di carico e scarico materiali e attrezzature: Rischio incidenti stradali	• rispettare la velocità di 10 Km/h lungo tutti i percorsi ospedalieri • rispettare la segnaletica di presidio • rispettare la precedenza degli automezzi di soccorso • rispettare gli attraversamenti pedonali • rispettare le aree di sosta a carattere sanitario o tecnico • I veicoli non devono essere parcheggiati lungo le vie di fuga e di fronte agli accessi delle scale

Inoltre si ricorda che:

1. è vietato accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura se non in caso di emergenza;
2. è vietato rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
3. divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
4. è vietato compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, all'interno delle strutture dell'Azienda se non prima concordate;
5. è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
6. è vietato accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
7. è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
8. è vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
9. è vietato usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
10. è obbligo rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
11. è obbligo richiedere l'intervento del Referente dell'Azienda in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
12. è obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera;
13. è obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
14. è obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
15. è obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
16. è fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di utilizzare attrezzature ed utensili del Committente e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche).
17. è vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda Committente assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

MISURE DI SICUREZZA

Riunioni periodiche di cooperazione e coordinamento

Stima dei Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze

La stazione appaltante per i lavori oggetto del presente documento ha quantificato in € 1400,00 + IVA i costi della sicurezza per l'abbattimento dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

IN FINE SI PRECISA CHE:

PER ACCEDERE NEI REPARTI O LUOGHI DI LAVORO È NECESSARIA SEMPRE 'AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA DEL RESPONSABILE DELL'U.O.

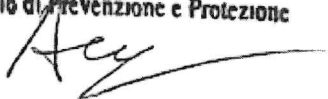
L'Impresa appaltatrice si impegna a consegnare al Committente tutta la documentazione prevista dal D.lgs. 81/08.

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione e di Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze.

Data 04/09/2025

Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP
(Ass. Tecnico Per. Ind.)
Dott. Ing. Nunzio Acquaviva

ARNAS GARIBALDI Catania
Servizio di Prevenzione e Protezione



Il Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice
Firma/timbro

Il Datore di Lavoro Committente
Firma/timbro

**DISCIPLINARE TELEMATICO
E
TIMING DI GARA**

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V,
PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PRESSO I PP.OO. GARIBALDI CENTRO E
GARIBALDI NESIMA**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora

certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp", ...).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi , nell'apposita sezione "Elenco

Bandi e avvisi in corso” e procedere, premendo il bottone “Registrati”, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l’opzione “Registrati”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione “Elenco Bandi e avvisi in corso” accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell’apposita sezione denominata “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l’O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”, impostare l’opzione “Non partecipa” con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l’opzione “Non partecipa”**.

Relativamente all’operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuova forma di partecipazione”.

I Concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (“*Termine di presentazione dell’offerta*”), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L’impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l’opzione “Nuova forma di partecipazione”, la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna “Forma partecipazione” o mediante la funzione “Modifica forma partecipazione lotti”).

N.B. L’etichetta del menù relativa alla voce “Abilitazione Lotti” rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l’abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell’Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarci con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del Disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** presente nella scheda di gara.

1. **Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**
 - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo offerto;
 - b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
 - c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
 - il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
 - Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.
2. **Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

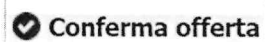
Inserire, in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Documento "Dettaglio Offerta Economica"), in formato .pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema

mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Documento "Dettaglio Offerta Economica) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. N.B. Tale spazio dovrà essere utilizzato esclusivamente per il caricamento della documentazione oscurata e non per il caricamento della documentazione oggetto di valutazione per cui valgono le indicazioni riportate nei capoversi precedenti.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto

caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esonera la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 13 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 15 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 16 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	_____	_____
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	_____	_____
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	_____	_____
Termine di presentazione dell'offerta	_____	_____
Apertura della documentazione amministrativa	_____	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	_____	
Apertura documentazione economica	_____	
Pubblicazione della graduatoria di gara	_____	

BOLLO

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio di cui al titolo V, punto 42, lettera c, del D.M. 19/03/2015 presso i PP.OO. Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
LOTTO UNICO**

(Redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

[Modello istanza di partecipazione per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre. La presente domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72].

**Spett.le
Azienda Ospedaliera Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù 5
95131 - Catania**

Il Sottoscritto

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____
(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____
(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- ☐ - Titolare o Legale rappresentante
☐ - Istitore
☐ - Procuratore speciale / generale
giusta procura ☐ generale / ☐ speciale
repertorio n. _____ del _____
(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Cod. Fiscale _____ - P. Iva _____

Iscrizione al Registro delle Imprese

n. _____ di _____

Telefono: _____ - Fax: _____

E mail: _____

PEC: _____

in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto in qualità di:

- ☐ - come impresa singola
- ☐ - partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:
 - ☐ - costituito
 - ☐ - da costituire
 - ☐ - in qualità di mandataria
 - ☐ - in qualità di mandante
- ☐ - partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:
 - ☐ - costituito
 - ☐ - da costituire
 - ☐ - in qualità di mandataria
 - ☐ - in qualità di altra consorziata
- ☐ - partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:
 - ☐ - costituito
 - ☐ - da costituire
 - ☐ - in qualità di mandataria
 - ☐ - in qualità di altro stipulante
- ☐ - come consorzio di cooperative
- ☐ - come consorzio stabile

Consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

DICHIARA

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):

1 - **che** il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto:

(Specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo - Compilare un rigo per ciascun componente)

2 - *(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)* **che** il consorzio è stato costituito con atto:

(specificarne gli estremi)

3 - **che** fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate:

(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)

4 - **che** le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

▪ **In caso di raggruppamenti**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

▪ **In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

4 - **che** il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatrici esecutrici:

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

Solo per il Consorzio stabile, qualora non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

5 - **che** il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

▪ (*Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare un proprio DGUE*)

☐ **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

☐ **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

☐ **DICHIARA** di partecipare in più di una forma,<indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

SI IMPEGNA

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti - Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario)

▪ in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)

▪ **in caso di aggiudicazione favorevole**, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

(indicare l'operatore che verrà designato) _____

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)

- **in caso di aggiudicazione favorevole**, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:
-

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)

- **in caso di aggiudicazione favorevole**, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:
-

DICHIARA

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n.....Partita I.V.A. n....., oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo):*

DICHIARA

(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
.....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa_____ *(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA)* al fine di:
 - ☐ dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e/o
 - ☐ migliorare l'offerta *[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]*
- **ALLEGA** il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prestito dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prestito dei requisiti premiali. Tale ultimo contratto è presentato nell'offerta tecnica.

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- ☐ **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate e indica nel

DGUE il riferimento al documento caricato nel FVOE.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il.....
da

▪ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il.....
... da

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*

☐ **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

☐ **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)

☐ **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di

6. Ulteriori dichiarazioni

a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. **Di non incorrere nelle cause di esclusione** di cui all'art. 94, comma 1, 2, 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
2. **I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice**, mediante allegazione di apposito elenco in allegato alla presente domanda.
3. **Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art 95 Codice dei contratti pubblici.**
4. **Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata**, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dall'applicazione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 5. **Di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
- 6. **Di accettare** il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.2016;
- 7. **Di essere edotto** degli obblighi derivanti dal “Codice etico aziendale”, adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 738 del 15.07.2025

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

8. Di aver preso visione del documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);

Dichiara di avere piena conoscenza dello stato dei luoghi di prestazione dei servizi, della natura e composizione/caratteristiche e delle condizioni che possono, direttamente o indirettamente, influire sulla corretta esecuzione dell'appalto.

SI IMPEGNA a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

☐ **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le condizioni relative alle “Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la presente procedura di gara.

☐ **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.

- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- ☐ Riduzione massima del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

Norma	Certificazione/marchio posseduti	% di riduzione
UNI ISO 45001	Certificazione di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	Riduzione massima 20%
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	
	Certificati/attestazione Rating di legalità	

- ☐ *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso

☐ **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.

7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- Applicare al proprio personale il medesimo CCNL Multiservizi indicato nel bando di gara;

o in alternativa

- /di applicare al proprio personale il seguente CCNL.....(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata/;

o in alternativa

- /di applicare al proprio personale il seguente CCNL.....(*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico..... che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica/;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

▪ Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- ☐ uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- ☐ di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;

8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- ☐ **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

Qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti” di:

☐ - *autorizzare*, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure barrare la casella di interesse)

☐ - *non autorizzare*, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per le motivazioni di seguito illustrate, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice:

Fornire indicazioni e motivazione specificatamente circostanziate e ben dettagliate. In caso di indicazioni generiche, le stesse non saranno tenute in debita considerazione.

☐ di **esprimere il consenso** al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;

☐ **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione secondo le modalità di cui all’articolo 29, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, all’indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica, ovvero, in caso di impossibilità di utilizzo della P.E.C., all’indirizzo di posta ordinaria indicato nel DGUE.

☐ **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:; oppure per gli operatori economici transfrontalieri, l’indirizzo di servizio elettronico..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDASe, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l’operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell’apposita area del Sistema ad esso riservata.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

1. Ai sensi dell’art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010:

☐ - di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

oppure barrare la casella di interesse

☐ - di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

2. Di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

3. Di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:

rilasciati dal Tribunale di: _____
nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL CONCORRENTE ALLEGA:

1. _____
2. _____

* * *

La presente dichiarazione è stata sottoscritta in
data _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante/ Institore/Procuratore

Sottoscrizione con firma digitale, corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero , data , pag. .

Numero dell'avviso nella GU S: /S -

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione Garibaldi di Catania 04721270876
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	. PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO DI CUI AL TITOLO V, PUNTO 42, LETTERA c, DEL D.M. 19/03/2015 PRESSO I P.P.OO. GARIBALDI CENTRO E GARIBALDI NESIMA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1, e II.1.3, dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1, dell'avviso o bando pertinente.

CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[] Sì [] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[] Sì [] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	[] Sì [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione.	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Si ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:	[.....] ☐ Sì ☐ No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Atto Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE)

2016/679

(art. 28 Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (Cod.Fisc. / P. Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, rappresentata dal Legale Rappresentante p.t. dott. Giuseppe Giammanco, nato a Palermo il 21/07/1961 (Cod. Fisc. GMMGPP61L21G273M) nella sua qualità di Direttore Generale, giusta nomina con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024, il quale agisce non in nome proprio bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera stessa, **in qualità di TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, conformemente a quanto previsto dall'art 28 del Regolamento (UE) 2016/679, dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e dal Regolamento Aziendale in materia di protezione dei dati personali (approvato con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 145 del 30/10/2018),

NOMINA

- _____, con sede legale in _____ n. _____,
(_____) - P. Iva _____ - domiciliata ai fini del presente atto in _____,
_____ (_____) (nel seguito per brevità congiuntamente anche "Fornitore" o "Impresa") quale
"RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679,
dei dati sensibili e dati personali raccolti nell'ambito del contratto riguardante la *"Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio di cui al titolo v, punto 42, lettera c), del D.M. 19/03/2015 presso i PP. OO. Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima"*.

Il responsabile esterno del trattamento dei dati è tenuto al rispetto del regolamento aziendale sulla privacy, nonché di ogni altra normativa o regolamento aziendale riguardante la protezione dei dati personali.

Principali compiti ed attività che il responsabile del trattamento è altresì tenuto a svolgere:

- attenersi alle istruzioni predisposte dal titolare del trattamento il quale, attraverso verifiche ispettive interne periodiche effettuate anche per il tramite del responsabile della protezione dei dati, vigila sulla

puntuale osservanza delle stesse;

- non ricorrere ad altro responsabile senza previa autorizzazione del titolare del trattamento;
- trattare i dati all'interno dello studio professionale/società/associazione con la dovuta diligenza, limitandosi ai soli dati personali strettamente necessari all'espletamento del contratto/convenzione, e soltanto tramite personale dipendente e i collaboratori debitamente autorizzati, per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto fornendo loro le istruzioni necessarie;
- adottare le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni legislative nazionali e aziendali in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
- nominare per iscritto le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- verificare che siano attuate tutte le misure di sicurezza ai fini di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità di trattamento segnalando eventuali mancanze o rischi;
- collaborare con il responsabile aziendale della protezione dei dati al fine di:
 - fornire le informazioni e gli aggiornamenti necessari per la tenuta del registro dei trattamenti e per gli altri compiti previsti dal regolamento aziendale, descrivendo altresì le misure di sicurezza organizzative e tecniche adottate al fine di evitare l'accesso non autorizzato, il trattamento non conforme o l'alterazione dei dati personali di cui l'Azienda è titolare;
 - comunicare la cessazione del trattamento dei dati personali o ogni altra variazione del trattamento;
 - fornire tempestiva informazione di tutte le questioni rilevanti ai fini della protezione dei dati personali;
 - fornire collaborazione al titolare del trattamento al fine di dare riscontro all'interessato che eserciti uno dei diritti di cui agli art. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679;
- non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui si venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli previsti dal contratto/convenzione.
- informare il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una violazione dei dati personali (data breach).
- Consentire i controlli e la vigilanza da parte del titolare del trattamento, o da personale da questi designato, ai fini della verifica della corretta osservanza delle disposizioni di legge.

Resta inteso che il Titolare avrà la facoltà di incaricare dei professionisti indipendenti per lo svolgimento di audit

Atto Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di vigilanza antincendio di cui al titolo V, punto 42, lettera c, del D.M. 19/03/2015 presso i PP.OO. Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima.

secondo standard internazionali e/o best practice, i cui esiti saranno riportati in specifici report ("Report"). Tali Report, che costituiscono informazioni confidenziali, potranno essere resi disponibili al Responsabile/Subresponsabile per consentirgli di verificare le eventuali azioni correttive da implementare in funzione al presente Accordo. Il Titolare dovrà previamente inviare richiesta scritta di Audit all'indirizzo del Responsabile. Successivamente alla richiesta di audit o ispezione il Responsabile ed il Titolare concorderanno, prima dell'avvio delle attività, i dettagli di tali verifiche (data di inizio e durata), le tipologie di controllo e l'oggetto delle verifiche (raccomandando l'utilizzo degli standard iso 19011), i vincoli di riservatezza a cui devono essere vincolati il Titolare e coloro che effettuano le verifiche. Il Responsabile potrà opporsi per iscritto alla nomina da parte del Titolare di eventuali revisori esterni che siano concorrenti del Responsabile o che siano evidentemente inadeguati. In tali circostanze il Titolare sarà tenuto a nominare altri revisori o a condurre le verifiche in proprio. Restano a carico esclusivo del Titolare i costi delle attività di verifica dallo stesso commissionate a terzi.

La nomina di responsabile esterno del trattamento decade alla data di cessazione dell'incarico conferito.

Il responsabile esterno del trattamento, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare del trattamento da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Nello specifico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 82, comma 2 e 3 del GDPR l'Azienda, quale Titolare del trattamento, ha il diritto di reclamare dal Responsabile del trattamento, il risarcimento del danno, pagato all'interessato o a terzi, per la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.

Il responsabile esterno del trattamento, con la firma del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal regolamento aziendale sulla protezione dei dati personali approvato con Verbale di deliberazione del Commissario straordinario n. 145 del 30/10/2018 e consultabile al seguente indirizzo web: <http://www.ao-garibaldi.catania.it> alla Sezione "Albo Pretorio" e di avere preso visione delle istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento consultabili all'indirizzo web: <http://www.ao-garibaldi.catania.it> alla Sezione "Privacy".

Il responsabile esterno del trattamento nominato si impegna a:

- Restituire il presente modulo, debitamente sottoscritto per accettazione, per costituire allegato parte

integrante del contratto.

- Predisporre e mantenere aggiornato i nominativi degli autorizzati al trattamento dei dati di cui si avvale ai fini dell'incarico conferito;
- Predisporre e mantenere aggiornato il registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, inviandone copia al DPO.

Il DPO nominato con Verbale di deliberazione n. 556 del 23/05/2018 è il Dott. Morales Davide – tel 0957593667
- e-mail: privacy@pec.ao-garibaldi.ct.it.

DATA _____

Il Titolare del trattamento
ARNAS Garibaldi di Catania
in persona del Direttore Generale

DATA _____

Per integrale accettazione
Il Responsabile Esterno del Trattamento Dei Dati

Elenco personale in servizio									
P.O. Garibaldi Centro									
ID addetto	qualifica	orario settimanale	livello di inquadramento	data assunzione	scatti anzianità	Tipologia di contratto	retribuzione	CCNL applicato	
1	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
2	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
3	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
4	Operaio	40	D	2021	1	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
5	Operaio	40	D	2018	2	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
6	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
7	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
8	Operaio	40	D	2023	0	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
9	Operaio	40	E	2025	0	a termine	1.142,14 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	

P.O. Garibaldi Nesima									
ID addetto	qualifica	orario settimanale	livello di inquadramento	data assunzione	scatti anzianità	Tipologia di contratto	retribuzione	CCNL applicato	
1	Operaio	40	D	2018	2	indeterminato	1.265,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
2	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.265,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
3	Operaio	40	D	2017	2	indeterminato	1.265,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
4	Operaio	40	D	2021	1	indeterminato	1.250,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
5	Operaio	40	D	2022	-	indeterminato	1.235,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
6	Operaio	40	E	2024	-	indeterminato	1.142,14 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
7	Operaio	40	D	2018	2	indeterminato	1.265,00 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
8	Operaio	40	E	2025	-	a termine	1.142,14 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
9	Operaio	40	E	2025	-	a termine	1.142,14 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	
10	Operaio	40	E	2025	-	a termine	1.142,14 €	Dipendenti da istituti di imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	

Il Sottoscritto _____

n.q. di Rappresentante della ditta _____

Preso atto del fabbisogno espresso dalla S. A. nonché del costo orario stimato e del conseguente valore posto a base dasta qui di seguito riepilogato :

Suzione Appaltante	A	B	A*B	di cui manodopera
	Fabbisogno stimato 209424	Costo orario offerto 2424 €	Oneri interferenziali (non soggetti a ribasso) 1.400,00 €	Tot. a base d'asta 5.076.437,76 € 4.012.560,384 €

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO:

		A * B	
B		Tot. offerto (4 anni)	
O.E. Concorrente	A		
	Fabbisogno		
	209424		
		Oneri interferenziali (non soggetti a ribasso)	
		1.400,00 €	€ _____ (iva esclusa)
</			

L'operatore economico concorrente dichiara che il costo orario offerto, pari a €/H _____, (Iva esclusa), nonché l'importo totale offerto derivante dalla moltiplicazione dell'unitario per il fabbisogno stimato dalla S.A., complessivamente pari a € _____, (iva esclusa), tiene conto di tutti gli oneri, ed in particolare: